

# SUNUŞ

Eğitimin Türkiye Yüzyılı’nı muştulayan en önemli unsur olduğu bilinciyle hedeflerimize ulaşmak adına ülkemizin her sathında üretken olan ve eleştirel düşünebilen, iletişimi güçlü ve iş birliğini özümseyen nesillerin gelişimi için var gücümüzle çalışmakta; eğitim sistemimizi, iyi insan olmanın ve kendini tanımanın tüm koşullarını içerecek bir özgürleşme süreci olarak yapılandırmaktayız. Bu inançla, okul öncesi eğitimden başlayarak eğitim ve öğretimin her kademesinde bütün bireylerin nitelikli eğitime eriştiği bir eğitim sistemi oluşturmayı hedeflemekteyiz. Bütün çalışmalarımızı bu hedefe uygun olarak yürütmekte, eğitim politikalarımızı bu doğrultuda şekillendirmekteyiz.

Tüm bu anlayışlar çerçevesinde; 2024-2028 dönemini kapsayan Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı hazırlanmış olup stratejik planlama uygulamaları ve stratejik yönetim kültürünün hâkim kılınması için katılımcı bir anlayış ile Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve il millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımıza stratejik yönetim anlayışı yaygınlaştırılmıştır.

Okul/kurum stratejik planı, adından da anlaşılacağı gibi, bir okulun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşabileceğine dair plan ve stratejileri içeren bir belgedir. Okul gelişimine katkı sağlayan bir yol haritası niteliğinde olan stratejik plan; okul personelinin karar vermek, hedef belirlemek ve hedeflere ulaşmaktan sorumlu olmak gibi başarmaları gereken adımları olduğu anlamına gelir ve okula bağlılığı teşvik eder.

Stratejik yönetim süreci; bir okulun amaç ve hedeflerine ulaşması için tüm ihtiyaçlarının planlanması, analiz edilmesi, geliştirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecidir. Stratejik yönetim süreci; okulun mevcut durumunu değerlendirmesine, stratejilerini belirlemesine, bunları uygulamasına ve uygulanan yönetim stratejilerinin etkinliğini analiz etmesine yardımcı olur.

Stratejik yönetim sürecini, standart formlar ve açıklamaların temel bir yapısı üzerinden Bakanlığımız ve il müdürlüklerimizin stratejik planlarıyla uyumlaştırmayı sağlamak ve okul ve kurumlara stratejik plan hazırlama sürecinde katkı sunmak amacıyla bu rehber hazırlanmıştır.

Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve il millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımızda stratejik plan uygulama döneminin başarıyla geçeceğine inancım tamdır. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinde emeği geçen ve katkıda bulunan tüm millî eğitim çalışanlarına teşekkür ederim.

Ercan TÜRK Strateji Geliştirme Başkanı

##### T.C

**BAYBURT VALİLİĞİ**

**REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI

Okul/Kurumlar: Her tür ve düzeyindeki okullar (anaokulları, ilkokullar, ortaokullar, her tür ve yapıdaki liseler) ile Bakanlığımıza bağlı resmî kurumlar (öğretmenevleri, halk eğitim merkezleri, mesleki eğitim merkezleri vs.)



Milletimizin siyasî, toplumsal hayatında, milletimizin

fikrî terbiyesinde rehberimiz ilim ve teknik olacaktır.

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:** | | **İlçesi: MERKEZ** | |
| **Adres:** | Zahit, Recep Tayyip Erdoğan Blv. No:55/D, 69000 Merkez/ | **Coğrafi Konum (link)** | https://ram.meb.k12.tr/tema/iletisim.php |
| **Telefon**  **Numarası:** | 04582115527 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | 225311@ram@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | https://ram.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 225311 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |



# SUNUŞ

Kitle iletişim araçlarının artması insanların sosyal yönden iletişim kurmasına ciddi katkılar sağlasa da, gerçek anlam da etkili iletişim kurma, duygusal temas vb. birçok konuda yalnızlığa itilmesine sebep olmaktadır. Sosyal destek kaynaklarının günümüz insanı için giderek azaldığı söylenebilir. Şöyle ki insanların yaptıkları işler zamanlarını harcadıkları teknoloji vb. unsurların çok fazla artmış olası yüz yüze temas, iletişim konuşma gibi etkin iletişim yöntemlerinin kullanmasına engel olmuştur. Bu manada hem öğrencilerimiz hem veli ve öğretmenlerimiz daha fazla psikolojik desteğe ihtiyaç duymaktadır. Bu ihtiyacı karşılamak üzere bakanlığımızın bünyesinde faaliyet gösteren Rehberlik ve Araştırma Merkezlerine de yoğun ihtiyaç duyulmaktadır.

Vizyonu yardım olan ve bu yardımı yaparken de profesyonel iş yapma hem de yapılan işin sonuçlarına bakarak elde edilen verilerden mutlu olmak bir eğitimci, danışman için oldukça tatmin edici bir durumdur. Maksat kurumsal olarak başvuran tüm bireyler üzerinde olumlu bir etki yaratabilme, danışmanlarımız bu gücü yaratabilmek adına gerekli program desteği, donanım desteği eğitim desteği ile hedeflenen yola yürümeye teşvik edilecek olması. Çağımızın en büyük gücü insan kaynağı özellikle batı dünyasında azalan genç nufüs ülkemizin genç nüfusunun fazla olması rekabet açısından ülkemizi çok güzel fırsatlar sunmaktadır. Bu fırsatları iyi kullanıp dünya eğitimi bilim sahnesinde rol almak tüm eğitim kurumlarının hedefi olmalıdır. Biz bu temel felsefe doğrultusunda duygularını yöneten zararlı alışkanlıklardan uzak duran, hedefe yürümede engelleri kaldıran bir nesil için için gerekli psikolojik destek ve yardımın kurumlarımız tarafından titizlikle verilmesi en büyük vizyon ve hedefimiz olacaktır.

2024 Eğitim Vizyonu ışığında hazırladığımız 2024-2028 Stratejik Planımızda, hedeflenen çalışmalara en kısa sürede ulaşmayı temenni ederek ülkemizi ve ilimiz adına başarılı bir süreç olmasını temenni ederim



Atila KUYRUK

KURUM MÜDÜRÜ

## İÇİNDEKİLER

*İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.*

##### GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

* 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
  2. Planlama Süreci

##### DURUM ANALİZİ

* 1. Kurumsal Tarihçe
  2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
  3. Mevzuat Analizi
  4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
  5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
  6. Paydaş Analizi
  7. Kuruluş İçi Analiz
     1. Teşkilat Yapısı 2.7.2.İnsan Kaynakları 2.7.3.Teknolojik Düzey 2.7.4.Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
  8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
  9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

1. **GELECEĞE BAKIŞ** 3.1.Misyon 3.2.Vizyon 3.3.Temel Değerler

##### AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

* 1. Amaçlar
  2. Hedefler

**İÇİNDEKİLER** bölümünde sıralama yapılırken bu sayfadaki sıralama dikkate alınmalıdır.

* 1. Performans Göstergeleri
  2. Stratejilerin Belirlenmesi
  3. Maliyetlendirme

##### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Atila KUYRUK | Müdür | Mehriban AKGÜN | Müdür Yardımcısı |
| Mehriban AKGÜN | Müdür Yardımcısı | Gamze ODABAŞI | Bl. Başkanı |
|  |  | Aslıhan KELEŞ | Bl. Başkanı |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### Planlama Süreci:

(Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun “Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe” başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

## DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

* *Kurumsal tarihçe*
* *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
* *Mevzuat analizi*
* Üst politika belgelerinin analizi
* *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
* Paydaş analizi
* Güçlü Yanlar
* Zayıf Yönler
* *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

**Kurumsal tarihçe**

1990 yılında kurulmuş olan Rehberlik ve Araştırma Merkezi, hizmet bölgesi olan ilinde bulunan 34 Anaokulu, 46 İlkokul, 60 Ortaokul ve 16 Orta Öğretim kurumu olmaz üzere 156 okulda toplam (14376) öğrenci ve onların veli ve öğretmenlerine bilimsel ilkel rehberliğinde, çağdaş eğitim anlayışına uygun, özel eğitim, rehberlik ve psikolojik danışma hizmeti vermektedir. Rehberlik Araştırma Merkezi, iki ana başlık altında çalışmalarını yürütür bunlardan birincisi; Özel Eğitimi Hizmetleri diğeri Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleridir. Özel Eğitim Hizmetleri: Kurumumuzda çalışan altı özel eğitim öğretmeni bulunmaktadır. Özel Eğitim Öğretmenlerimiz; İlde özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencileri çeşitli zeka testleri ve performans ölçekleriyle inceleyerek, tanılama ve engel grubuna uygun olacak şekilde okula yerleştirme (Özel Eğitim Okulu, Kaynaştırma, Özel Eğitim Sınıfı, Evde Eğitim vb.) kararlarını verir, onların gelişimlerini izleme çalışmaları yaparlar. İhtiyaç duyulan özel eğitim konuları hakkında Otizim, disleksi, hiperaktivite, genel öğrenme bozuklukları, dil ve konuşma bozuklukları, olumlu davranış kazandırma, özel eğitimin kalitesini artırma vb.) konular hakkında öğrenci çalışması ile velileri bilgilendirici çalışmalar yapar. Ayrıca bahsi geçen özel eğitim konuları hakkında broşür ve yazılı materyaller hazırlama görevlerini yaparlar. Özel eğitim öğrencileri için, Mesleki Danışmanlık, davranış ve uyum sorunu gösteren öğrenciler için davranış değiştirme programları uygular, ailelerine yönelik aile danışmanlığı çalışmalarını yürütür. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri: İl genelinde 32 kurumumuzda ise 4 Psikolojik Danışman (Rehber öğretmen) 5 özel eğitim öğretmeni bulunmaktadır. Rehber Öğretmenlerimiz; Kişisel Rehberlik Çalışmaları altında; Okullardan davranış ve uyum sorunları nedeniyle kurumumuza başvuruda bulunan öğrencilere yönelik psikolojik danışmanlık faaliyetlerinin yapar, Krize müdahale kapsamında okul içi şiddet, ihmal, istismar, travmatik yaşam olaylarına müdahale çalışması yapar. Eğitsel Rehberlik Çalışmaları: Bu kapsamda başvuruda bulunan öğrenci ve veliler için verimli ders çalışma, sınav kaygısı, öğrenme sorunları gibi başlıklar altında bireyi tanıma teknikleri uygulayarak eğitsel çalışmalar yapar. Mesleki Rehberlik Konusunda: kariyer danışmanlığı, iş ve meslek tanıtımları, mesleki yönelimleri tespit etme gibi çalışmaları yine bireyi tanıma teknikleri kullanarak yapar. Okullara ayrıca program desteği sunarak okul içinde izleme öğretmen ve veliye yönelik eğitsel, kişisel rehberlik ve danışmanlık, akran zorbalığı, ihmal, fiziksel, duygusal ve cinsel istismardan korunma, bağımlılıkla mücadele, bireysel farklıklara saygı, gibi grup eğitimlerini yapar. 34 yıldır bu başlıklar altında hizmetlerini sürdüren Rehberlik Araştırma Merkezi, kurumumuza başvuran yetişkin bireyler için de ayrıca ücretsiz Psikolojik danışmanlık hizmeti vermektedir.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Rehberlik ve Araştırma Merkezi 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019 2023 Stratejik Planı’nda 6 amaç, 12 strateji, 19 performans göstergesi ve 24 eylem bulunmaktadır. Kurumumuz birimleri tarafından üretilen veri setlerine dayalı olarak söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

**Stratejik Amaç 1:** Bireyin karar verme ve problem çözme ihtiyaçlarını karşılayarak gelişim ve uyumunu sürdürmesine yardımcı olmak amacıyla eğitim paydaşları ve hizmet bölgesinde ikamet eden vatandaşlara yönelik Psikolojik Danışma Çalışmalarını daha etkin bir şekilde sürdürmek.

Amacı analiz edildiğinde kurumunun tanıtımı ve kapasitesinin gelişmesine bağlı olarak öğrenci, veli ve öğretmenler ile yapılan görüşme-danışma sayılarında artış olduğu gözlenmiştir.

**Stratejik Amaç 2:** Okullarda psikolojik danışmanlık ve rehberlik çalışma konularına giren eğitim,

seminer, kurs, bilgilendirme toplantılarının yapılaması.

Bu alanda kurumumuza araç tahsisi olması, pdr bölümünde yardım almaya yönelik okul müdürlerinin farkındalığı sebebiyle eğitim talepleri artmış, buna bağlı olarak hizmet seminer, kurs, toplantı, görüşme vb. çalışmaların sayısında artışlar olduğu gözlenmiştir.

**Stratejik Amaç 3:** Öğrencilerin bir üst eğitim kurumuna hazırlanması için gerekli mesleki rehberlik ver kariyer danışmanlığı çalışmalarının yapılması.

Tercih danışmanlığı bürolarında 2019-2024 yılları arasında başvuru sayılarında azalma olduğu gözlenmiştir. Öğrencilerin gelişen teknoloji nedeniyle bilgi kaynaklarının artmış olması bu durumu etkileyen faktörler olarak değerlendirilmektedir.

**Stratejik Amaç 4:** Kuruma özel eğitimi ihtiyaç duyan bireylerin tanılama ve yerleştirme iş ve işlemlerinin yapılması.

Kurumu başvuran öğrencilerin incelemelerinde çeşitlilik artmış, bakanlık mevzuat ve uygulamalarında ki yeniklerle beraber daha verimli hale gelmiştir. Kullanılan ölçme araçlarının sayılarında artışlar olmuştur. Özel eğitim öğrencilerinin tarama ve farkındalık çalışmalarına bağlı olarak artış olduğu görülmüştür.

**Stratejik Amaç 5**: Özel eğitim konusunda ortaya çıkan ihtiyacın tespit edilerek gerekli kararların alınması.

Özel eğitim öğrencilerinin eğitim seçeneklerinde artışlar olmuştur. Açılan daha fazla özel eğitim sınıfı, özel eğitim anaokulu ve destek oda sayılarında artışlar olmuştur.

**Stratejik Amaç 6:** kurumsal iletişim ağının genişletilmesi, teknik donatım, özel eğitimi materyali, temizlik ve güvenlik ihtiyaçlarının karşılanması, erişimin kolaylaştırılması.

Kurumumuz iletişim ağı sosyal medya hesapları, web sitesi, görünürlük faaliyetlerinde artışlar olmuştur. Teknik donatım açısından bilgisayar, yazıcı, tarayıcı vb. donatımlarda artış olmuştur.

**Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** | Bireyin karar verme ve problem çözme ihtiyaçlarını karşılayarak gelişim ve uyumunu sürdürmesine yardımcı olmak amacıyla eğitim paydaşları ve hizmet bölgesinde ikamet eden vatandaşlara yönelik Psikolojik Danışma Çalışmalarını daha etkin bir şekilde sürdürecek | | | | |
| **H1.1** | Psikolojik Danışmanlık hizmetlerinin kurumsal kapasitesinin artırılması bölgede yaşayan anne babalar veya çocuk eğitimi ile ilgili kişiler üzerinde farkındalık oluşturulacak hizmeti almaya yönelik başvuru sayısı artırılacak. | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** | % 68\* | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Okul yönetim kadrosu | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 1.1.1 Kuruma başvuran danışan amaçlı veli sayası oranı** | 100 | 53 | 106 | 532 | %100 |
| **PG 1.1.2 En**  **az bir aile eğitimi alan**  **veli oranı** | 100 | 66 | 132 | 48 | %-27 |
| **PG 1.1.3 Kuruma başvuran danışan amaçlı öğretmen sayası (%)** | 80 | 11 | 19 | 196 | % 100 |
| **PG 1.1.4 Kuruma başvuru için tanıtım, amaç hedef tanıtma oranları oranı (%)** | 80 | 130 | 150 | 160 | %100 |
| Kuruma başvuran danışan amaçlı öğrenci sayası (%) | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %-27 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.3 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.4 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir  Kuruma başvuran öğretmen sayısında diğer hedeflere göre yüksek bir artışın olmadığı görülmüştür. | | | | | |

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1’in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2’nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

**(%100 X %60) +(%70 X %40) = %60 + %28 = %88**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A2** | *Okullarda psikolojik danışmanlık ve rehberlik çalışma konularında giren eğitim, seminer, kurs, bilgilendirme toplantılarının yapılaması.* | | | | |
| **H1.2** |  | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** | % 100 | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Okul yönetim kadrosu | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 1.1.1 Sınav sistemleri, motivasyon, verimli ders çalışma, davranış ve uyum katılan öğrenci sayısı** | 20 | 799 | 958 | 1955 | %72 |
| **PG 1.2.1** Bağımlılıkla mücadele, Bireysel Farklılıklara Saygı, İhmal ve İstismarı Önleme katılan öğrenci sayısı | 20 | 389 | 466 | 968 | %100 |
| **PG 1.2.**2 Akran Zorbalığı, Sosyal Medya Kullanım, Psikososyal Ö.Ö.K katılan öğrenci sayısı | 20 | 145 | 174 | 645 | %100 |
| Kuruma başvuran danışan amaçlı öğrenci sayası (%) | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.2.1 için performansın %100oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.2.2 için performansı %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.2.3 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  Kuruma başvuran öğretmen sayısında diğer hedeflere göre yüksek bir artışın olmadığı görülmüştür. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A3** | ***Kuruma özel eğitimi ihtiyaç duyan bireylerin tanılama ve yerleştirme iş ve işlemlerinin yapılması.*** | | | | |
| **H1.1** |  | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** | % 40 | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Okul yönetim kadrosu | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 1.1.1 Testlerin öğrencilere birden fazla uygulanması** | 20 | 396 | 475 | 450 | %10 |
| **PG 1.1.2 Özel Eğitimi Öğrenci velilerine danışmanlık** | 20 | 9 | 12 | 648 | %100 |
| **PG 1.1.2 İl genelinden tarama çalışmalarının yapılması** | 10 | 1200 | 1320 | 1350 | %12 |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %10 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı % 100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.3 için performansın % 12 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  Kuruma başvuran öğretmen sayısında diğer hedeflere göre yüksek bir artışın olmadığı görülmüştür. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A4** | ***Özel eğitim konusunda ortaya çıkan ihtiyacın tespit edilerek gerekli kararların alınması.*** | | | | |
| **H1.1** |  | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** | % 38 | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Okul yönetim kadrosu | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 1.1.1 Özel Eğitim Sınıflarının açılması** | 30 | 7 | 8 | 12 | %50 |
| **PG 1.1.2 Özel Destek oda, evde eğitim çalışmalının düzenlenmesi** | 30 | 18 | 22 | 30 | %50 |
| **PG 1.1.2 İl Çalışanlara program desteğinin sunulması** | 40 | 224 | 273 | 300 | %15 |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1 için performansın %50oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 2 için performansı % 50oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 3 için performansın % 15 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  Kuruma başvuran öğretmen sayısında diğer hedeflere göre yüksek bir artışın olmadığı görülmüştür. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A6** | ***Kurumsal iletişim ağının genişletilmesi, teknik donatım, özel eğitimi materyali, temizlik ve güvenlik ihtiyaçlarının karşılanması, erişimin kolaylaştırılması*** | | | | |
| **H1.1** |  | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** | % 48 | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Okul yönetim kadrosu | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 1.1.1 Kurumun tanıtımının yapılması** | 20 | 5 | 6 | 8 | %30 |
| **PG 1.1.2 Özel Web sayfasının güncel tutulması haber içeriğinin artırılması** | 20 | 5 | 12 | 28 | %100 |
| **PG 1.1.3 Özel eğitim materyallerinden eksik olanların tamamlanması** | 20 | 5 | 5 | 8 | %30 |
| **PG 1.1.4 İl Kurum bilgisayar donatım malzemelerinin yenilenmesi.** | 20 | 8 | 10 | 14 | %30 |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın % 30 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı % 100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.3 için performansın % 30 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.3 için performansın % 30 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  Kuruma başvuran öğretmen sayısında diğer hedeflere göre yüksek bir artışın olmadığı görülmüştür. | | | | | |

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılamaması durumunda ise

* + - Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediğine,
    - Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması gerektiğine karar verilir.

Bu bölümde her hedef bazında ayrıntılı değerlendirmeler yapılmaz, yeni planın mevcut plandan temel farklılıkları ve bu farklılıkların nedenleri açıklanır. Burada yer alan değerlendirmeler uygulanmakta olan planın son altı aylık dönemini içeremeyeceğinden ilgili döneme ilişkin gerçekleşme sonuçları tahmin edilerek bu bölüm sonlandırılır.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

T.C. MEB Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği Madde 49’da; ‘Rehberlik ve Araştırma Merkezleri, özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitsel değerlendirme, tanılama, izleme ve

yönlendirme hizmetlerini yürüterek birey için en az sınırlandırılmış eğitim ortamını önerir, birey ve ailesinin destek eğitim ile rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri sunar.’ ifadesi yer almaktadır. T.C. MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Yönetmeliğinin dördüncü

kısmında rehberlik ve araştırma merkezlerinin işleyiş, yönetim, merkezin görevleri ve bölümleri, uzmanların görevleri ile ilgili esaslar belirlenmiştir.

***Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinin Amaç ve Görevleri***

* 1. Eğitim öğretim kurumlarındaki rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için gerekli düzenlemeleri yapar.
  2. Özel eğitim gerektiren bireylerin incelenmesi, tanılanması, yönlendirilmesi ve bu bireylere rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini sunar,
  3. Öğrencilerin zihinsel, psikolojik ve sosyal bakımlardan dengeli ve sağlıklı bir biçimde kapasitelerini geliştirmelerine, özelliklerini tanımalarına yardımcı olur.
  4. Öğrencilerin kendi yetenek, ilgi ve ihtiyaçlarına uygun olan bir mesleği seçebilmeleri için mesleki rehberlik etkinliklerinde bulunur.
  5. Okullardaki rehberlik ve psikolojik danışma servislerine destek olur, çalışmalarda eş güdümü sağlar.
  6. Psikolojik problemleri nedeniyle başvuran öğrencilere psikolojik yardım hizmeti verir.
  7. Çocukların zihin, duygu ve sosyal yönden uyumsuzluk, öğrenme güçlüğü, okul başarısızlığı ve benzeri problemlerini inceler, eğitsel tanılarını yapar.
  8. Aile ve okula bilgi vererek problemin çözümüne yardımcı olur.
  9. Yetersizliği olan çocukların; Engeline uygun tanılama ile özel eğitim okullarına ya da normal okulların bünyesinde bulunan özel eğitim sınıflarına ya da kaynaştırma

uygulamalarına yönlendirilmeleri ve yerleştirilmeleri ile ilgili işlemleri yürütür.

**1.Yasal Yükümlülükler** Anayasamızın 42. maddesinde; 2015-2019 “Devlet maddi imkânlardan yoksun başarılı öğrencilerin, öğrenimlerini sürdürebilmeleri amacı ile burslar ve başka yollarla gerekli yardımları yapar. Devlet, durumları sebebiyle özel eğitime ihtiyacı olanları topluma yararlı kılacak tedbirleri alır” ifadesi yer almaktadır.

**1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununun** 6. maddesinde ; “Yöneltmede ve başarının ölçülmesinde rehberlik hizmetlerinden ve objektif ölçme ve değerlendirme metotlarından yararlanılır.” 8. maddesinde ise; “Özel eğitime ve korunmaya muhtaç çocukları yetiştirmek için özel tedbirler alınır.” hükümleri bulunmaktadır.

**573 Sayılı Özel Eğitim hakkında KHK’de**; Rehberlik ve Araştırma Merkezleri Madde 21-Rehberlik ve araştırma merkezleri, eğitim-öğretim kurumlarındaki rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesine ilişkin gerekli her türlü çalışmaların yanı sıra özel eğitim gerektiren bireyleri de tanılamada belirtildiği şekilde inceler, tanılar, yerleştirilebilecekleri en uygun eğitim ortamını önerir ve bu bireylere rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri sunar.

**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞIREHBERLİK VE PSİKOLOJİKDANIŞMA HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ’ inde;**

Amaç Madde 1- Bu Yönetmeliğin amacı, il/il düzeyinde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin ve bu hizmetlerin verildiği rehberlik ve araştırma merkezleri ile eğitim-öğretim kurumlarındaki rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin kuruluş ve işleyişine ilişkin esasları düzenlemektir. Kapsam

Madde 2- Bu Yönetmelik, il/il düzeyinde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini, rehberlik ve araştırma merkezleri ile eğitim-öğretim kurumlarındaki rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin kuruluşu, görevleri ve işleyişine ilişkin esaslar ile bu kurumlarda çalışan personelin görevlerini kapsar.

Dayanak Madde 3- Bu Yönetmelik 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 4306 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, Millî Eğitim Temel Kanunu, Çıraklık

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI:EĞİTİM** | **FAALİYET ALANI:YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri**  Veli,Öğrenci,Öğretmen | **Hizmet-1 Öğretmen İşleri Hizmetleri** Derece terfi, Hizmet içi eğitim, Özlük hakları |
| **Hizmet-2 Seminer, Kurs**  Öğretmen, öğrenci, velilere kurs seminer düzenleme | **Hizmet-2 Organizasyon**  Kurs, seminer ve toplantı planlama**,** |
| **Hizmet-3 Özel Eğitim Hizmetleri**  Rapor düzenleme | **Hizmet-3 Özel Eğitim Hizmetleri**  Personel Temin Etme, araç gereç temini |
| **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM** | **FAALİYET ALANI: ORGANİZASYON** |
| **Hizmet-1 Çalışma Planları**  Yıllık Çalışma Planlarının hazırlanması | **Hizmet-1 Planların Denetimi**  Yıllık Çalışma Planlarının Denetlenmesi |
| **Hizmet-2 Kurum Gezileri**  Rehberlik ve özel eğitim çalışmaları için Kurum gezileri yapmak | **Hizmet-2 Planlama**  Kurum gezilerini planlamak ve onaylarını almak |
| **Hizmet-3 Toplantılar**  Rehber Öğretmenler ve Özel Eğitim Öğretmenleri ile toplantılar yapmak | **Hizmet-3 Planlama**  Toplantıların zamanını ve yerini belirlemek |
| **Hizmet-4 Proje Çalışmaları**  AB Projeleri Sosyal Projeler | **Hizmet-4 Planlama**  Ekip Oluşturma |
| **Hizmet-5 Yayınlar**  Kitap, Dergi | **Hizmet-5 Organizasyon**  Ekip oluşturma, kaynak bulma |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

1. MEB 2019-2023 Stratejik Planı
2. MEM 2019-2023 Stratejik Planı
3. Millî Eğitim Şûra Kararları
4. Özel Eğitim Ve Rehberlik ve Hizmetleri Genel Müdürlüğü Stratejik Planları.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| 1.MEB 2019-2023 Stratejik Planı | Engellilerin toplumsal hayata katılımı ve özel eğitim | Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitime katılımının artırılması |
| 2. MEM 2019-2023 Stratejik Planı | Özel Eğitim ve Rehberlik Çalışmaları | Eğitime erişimin artırılması özel eğitim sınıf ve destek eğitim oda sayısının artırılması. |
| 3. Millî Eğitim Şûra Kararları | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetlerinin İyileştirilmesi | Özel eğitimin önemine ve özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitime erişim hakkına ilişkin  toplumsal farkındalık çalışmaları yaygınlaştırılmalı ve ayrımcılık yasağı ihlallerine karşı gerekli önlemler alınmalıdır. |
| 4. Özel Eğitim Ve Rehberlik ve Hizmetleri Genel Müdürlüğü Stratejik Planları. | Özel Eğitim ve Rehberlik Çalışmaları | Özel eğitim ve Rehberlik çalışmalarının toplumun tüm kesimlerini kapsayacak şekilde düzenlenmesi. |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Özel Eğitim ve Rehberlik Birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yönetmelik ve yönergeler incelenerek. Psikolojik danışmanlık ve özel eğitim faaliyetlerinin bilimsel, kültürel, insanı hedef alan, objektif standart ölçme ve değerlendirme, insan kaynakları yönetimi, araştırma, geliştirme, proje ve protokoller, yönetim, denetim ve kurumlar arası ilişkiler ve fiziki ve teknolojik altyapı olmak üzere birçok başlık altında incelenmiştir.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri** tanımlama süreç ile ilgili olarak randevu oluşturmak öğrencilerin tanılanması ve uygun eğitim ortamına yerleştirilmesi danışmanlık hizmeti alacak öğrencilerin başvurularını alınması ve hizmetin sunulması okullarda eğitim öğretimi destekleyici rehberlik faaliyetlerinin okul gezilerini ve toplantıların yapılması |
| **Rehberlik faaliyetleri** | **Psikolojik danışmanlık ve Özel Eğitim imkânlarının sağlanması**  1.İl genelinde okullarda yapılacak PDR çalışmalarının planlaması eğitim veya danışmanlık talep eden okulların ihtiyaçlarının belirlenmesi,  2.Psikolojik danışmanlık faaliyetlerinin tüm rehber öğretmeni olmayan okullara yönelik verilmesi.  3.Bakanlık hedeflerinin duyurularak rehberlik planlarının bu doğrultudan yapılmasının sağlanması.  4. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi  5.Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi.  6.Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi  7.Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi  8.Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi.  9.Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesinin artırılması  10.Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren  İşlevsel bir rehberlik yapılanmasının kurulması.  11.Mesleki rehberlik alanda öğrencilerin bilgi ve becerilerini arttıracak faaliyetler düzenlenmesi.  12.Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte eğitim görme imkanının sağlanması.  13.Bilim ve Sanat Merkezleri’nde (BİLSEM) eğitim alacak özel yetenekli öğrencilerin yönlendirilmesi, tanılanması ve yerleştirilmesi.  14.Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığını artıracak uygulamaların hayat geçirilmesi  15.ihtiyaç duyulan özel eğitim sınıflarının açılması, faaliyetlerinin gözlenmesi  16.Örgün eğitim ve hayat boyu öğrenme kurumlarında göç ve acil durumlarda Psikososyal müdahale ekibinin çalışmasını sağlanması.  17.Önleme ve tedbir ile ilgili risk haritasının oluşturulması. |
| **Sosyal faaliyetler** | Engelliler ile ilgi özel gün ve haftalarda gerekli duyuru farkındalık veya güne uygun programlar yapmak |
| **Sportif faaliyetler** |  |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Özel günlere yönelik etkinliklerde görev almak ve sanatsal etkinlikler düzenlemek |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Personelin hizmetiçi eğitimle kapasitesini artırmak, |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** |  |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Grup rehberlik etkinlikleri, psikososyal yardım etkinlikleri, bağımlılıkla mücadele etkinlikleri düzenlemek |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Yılsonu faaliyet raporlarını oluşturulması, Stratejik plan yıl sonu raporunun düzenlemesi. |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Kurumu içi danışma, görüşme, gözlem oyun ve test odalarının iyileştirilmesi donatımının yeterli hale getirilmesi.  **Yönetim ve Denetim, Fiziki Teknolojik Altyapı**  1.Eğitim ve öğretime yönelik politikaların belirlenmesi ve uygulanması  2. Ulusal plan ve programlarla milli eğitim müdürlüğünce verilen görevlerin yürütülmesi  3.İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayımlanması  4.Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması.  5.Kurum bütçesine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi  6.İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi  7.Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilmesi, mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre analiz edilmesi; karşılaştırılması ve ölçülmesi, kanıtlara dayalı olarak değerlendirilmesi; elde edilen sonuçların rapor hâline getirilerek ilgili birimlere ve kişilere iletilmesi  8. Genel evrak ve arşiv faaliyetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi  9.Sivil savunma ve seferberlik hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi  10.birimlerinin çalışma ortamının iş sağlığı ile güvenliği ölçütleri ve ihtiyaçlara uygun hâle getirilmesi  11.Eğitim ve öğretim ortamlarının standartlarının belirlenmesi, kurum binasının odalar bahçe ve yeşil alan vb. mekânların niteliğinin artırılması.  12.Eğitim kurumlarında bulunan özel eğitim sınıfları, destek eğitim odaları, meslek edinme atölyeleri, uygulama evleri, beceri uygulama alanları, okul pansiyonları vb. ortamların belirlenen standartlar doğrultusunda fiziki kapasitelerinin İyileştirilmesine yönelik önerilerin müdürlüğe sunulması  13.Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi  14.Hizmet alımı yapılarak bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların geliştirilmesi  15.Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile çevrenin korunmasının sağlanması  16 Dijital Eğitim Platformları’nın güncellenmesi ve yeni platformların  geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi |
| **Ders dışı faaliyetler** | 1. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi. 2. Öğretmenlerin meslek içi eğitimleri ile mesleki gelişim süreci uygulamalarının iyileştirilmesi ve geliştirilmesine yönelik eğitim faaliyetleri ile proje çalışmalarının yapılması. 3. Ulusal plan ve programlarla Bakanlıkça verilen görevlerin yürütülmesi. 4. Paydaş kurumlar ile eğitim öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi. 5. Üniversite ve ASP ile işbirliği yapılması |

**\*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.**

### Paydaş Analizi

Stratejik planlamanın ana unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanabilmesi için Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü ile etkileşim içinde bulunan kurum ve kuruluşların görüşleri dikkate alınmış olup, stratejik planın karar vericiler ve uygulayıcılar tarafından sahiplenilmesine çalışılmıştır.

Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren merkezimiz tüm paydaşların talep, görüş, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bir kısmının stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş/ Dış Paydaş | Önem Derecesi \* | Etki Derecesi |
| Milli Eğitim Müdürlüğü | Dış Paydaş | 5 | 5 |
| Aile Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü | Dış Paydaş | 3 | 3 |
| Gençlik Hizmetleri İl Spor Müdürlüğü | Dış Paydaş | 2 | 2 |
| Üniversitesi | Dış Paydaş | 3 | 3 |
| Sağlık İl Müdürlüğü | Dış Paydaş | 4 | 4 |
| Özel Rehabilitasyon Merkezleri | Dış Paydaş | 4 | 4 |
| Özel Okullar | Dış Paydaş | 2 | 2 |
| Okullar | Dış Paydaş | 5 | 5 |
| Müftülüğü | Dış Paydaş | 3 | 3 |
| Öğrenciler | İç Paydaş | 5 | 5 |
| Veliler | İç Paydaş | 5 | 5 |
| Çalışanlar | İç Paydaş | 5 | 5 |
| Öğretmenler | İç Paydaş | 5 | 5 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **Görüşülen Kişi** | **Paydaş Görüşü** |
| Rehberlik ve Araştırma Merkezi | 3 | Mülakat |
| İç Paydaşlar | 12 | Anket |
| Dış Paydaşlar | 10 | Anket |

**Dış Paydaş Analizi**: Dış paydaşların en yüksek düzeyde Eğitim ve danışmanlık tedbirlerinin uygulanması, eğitim ve danışmanlık hizmetleri, davranış bozukluklarına yönelik bilgilendirme çalışmaları, staj uygulamaları tanılamaya yönelik faaliyetlerden yapılan anket ve gözleme dayalı olarak memnuniyet olduğu görülmektedir.

**İç Paydaş Analizi**: Sırasıyla öğretmenlerin kişisel ve mesleki gelişimleri, öğrenci başarısının artırılmasına yönelik faaliyetler, veli danışmanlığı devamsızlığının azaltılmasına yönelik faaliyetler, okul yöneticilerinin mesleki yeterlilikleri, halk eğitimi merkezlerinde gerçekleşen faaliyetler, rehberlik hizmetlerinin tüm ildeki öğrencileri kapsayacak şekilde yapılması ile ilgili olarak sahadan elde edilen anket ve gözlemler sonucunda memnuniyet oranının yüksek olduğu görülmektedir.

**Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)**

Rehberlik ve Araştırma Merkezi Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğüne bağlı olup 573 sayılı kanun, Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği, Rpd Hizmetleri, yönetmeliği, ve genel müdürlüğümüzün çıkarmış olduğu yönerge yazı ve klavuzlar doğrultusunda iş ve işlemler yapmaktadır. Ayrıca il düzeyin il danışma komisyonlarına alınan kararlar, kurum zümreler, merkez komisyon kararlarını da uygulamaktadır. Kurumumuz özel bütçeli bir kurum olup kaynaklarını bakanlık bütçesinden kendisi özel olarak karşılamaktadır. İldeki tüm kurumlar ile eğitim faaliyetlerine destek sağlamaktadır. Üniversitelerin uygulama derslerine yönelik katılım sağlamakta olup, valilik ve diğer kurumların gençlerin korunmasına yönelik karaların alınmasında görüş ve öneri sunmaktadır.

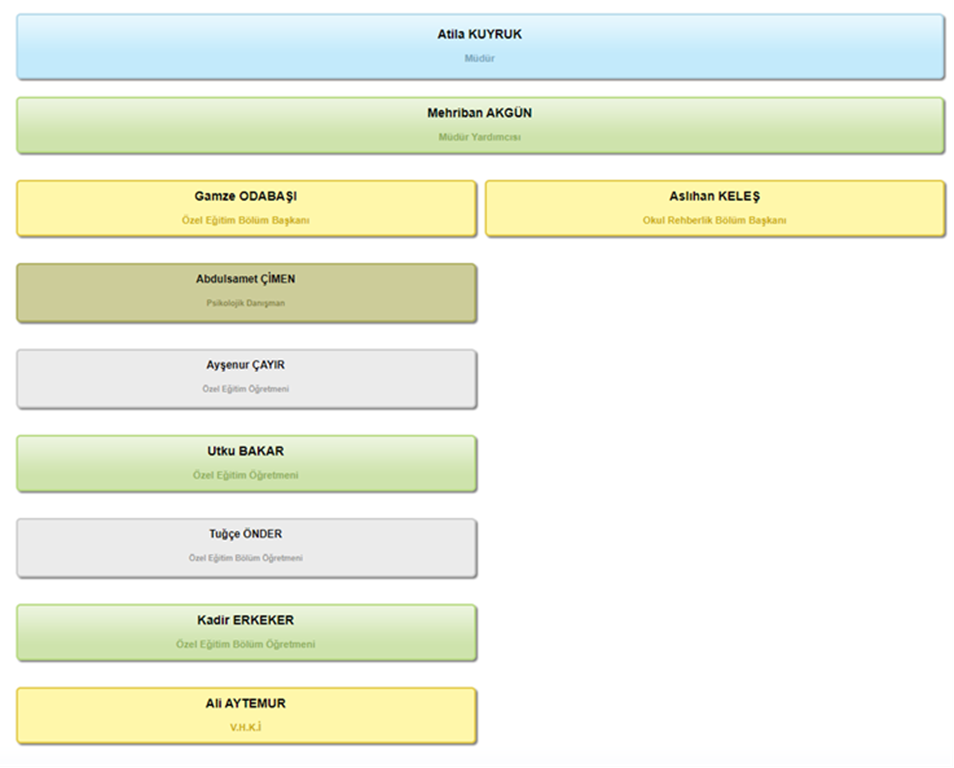
### Okul/Kurum İçi Analiz

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | |  | | --- | | Özel Eğitim Anaokulu | | Şingah Özel Eğitim Anaokulu | | Özel Eğitim Uygulama Okulu 1. | | Özel Eğitim Uygulama Okulu 2. | | Özel Eğitim Uygulama Okulu 3 | | Özel Eğitim Meslek Okulu | | Atatürk İlkokulu Özel Eğitim Sınıfları | | Demirözü İlkokulu Özel Eğitim Sınıfı | | Veysel Efendi Ortaokul Özel Eğitim Sınıfları | | M. Köseoğlu Lise Özel Eğitim Sınıfları | | Halk Eğitim Özel Eğitim Kursları | | Evde Eğitim  Kaynaştırma  Özel eğitim kademelerinden toplam **362** |   Öğrenci ilimizde özel eğitim hizmeti almaktadır. |
| Akademik başarı verileri | Kurumumuzun niteliği gereği bu alanda veri bulunmamaktadır. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Kurumumuzun niteliği gereği bu alanda veri bulunmamaktadır. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Kurumumuzun niteliği gereği bu alanda veri bulunmamaktadır.. |
| Devam-devamsızlık verileri | Kurumumuzun niteliği gereği bu alanda veri bulunmamaktadır. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Kurumumuzun niteliği gereği bu alanda veri bulunmamaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | 2 İdareci, 9 öğretmen ve 2 destek personeline, 7 lisans ya 2 yüksek lisans programlarından mezun personel bulunmaktadır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | MEBBİS kaynaklarında toplam 9 personel görevlendirmeler hariç toplam 345 personel çeşitli hizmet içi eğitim çalışmalarında kursiyer veya eğitimci olarak faydalanmıştır. |
| Öğrenme ortamı verileri | Kurumun idareci odaları (2),  memur odası(1),,  uzman odası (8)  test odaları (4),  görüşme odaları ve psikolojik danışma odaları (4),  arşiv (3),  temizlik odaları (3)  bekleme odası, (1)  oyun odası, (1)  konferans salonu (1),  mescit, grupla danışma odası(1),  fizik performans odası (1)  kütüphane ve toplantı salonu (2 )  bulunmaktadır. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Kuruluş içi analiz çalışmasında katılımcılığı sağlamak üzere merkez teşkilatımızda görev yapan iç paydaşlarımıza yönelik kurum kültürü anketi geliştirilmiş ve R.A.M’da görev yapan iç paydaşlara kurum kültürünü belirlemeye yönelik sorular yöneltilmiştir. Katılım, iş birliği, bilginin yayılımı, öğrenme, kurum içi iletişim, paydaşlarla ilişkiler, değişime açıklık, stratejik yönetim, ödül ve ceza sistemi hakkında soruların bulunduğu anketi 12 kişi yanıtlamıştır. Ankete verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. Gerçekleştirilen analizlere göre; R.A.M’da görev yapan iç paydaşların en yüksek düzeyde “İlgili araştırma kapsamında elde edilen sonuçlar;   * Öğretmenlerin kurumun vizyon ve misyonuna hakim oldukları, * Kurumun hijyen standartlarında kabul edildiği, * Kurumun, öğrenciler için ilgi çekici bir öğrenme ortamı oluşturduğu, * Öğretmenlerin çeşitli kaynaklara erişim imkanına sahip olduğu, * Velilere yönelik etkili öğrenme ortamları oluşturulduğu ifade etmişlerdir. * Velilerin kurumun iş ve işlemlerinin farkında olduğu, * Öğrencilere yeterli hizmetin sağlandığı, * Kullanılan değerlendirme yöntemlerinin, çocuğun gelişiminin tüm yönleriyle anlaşılmasına imkan tanıdığı, * Kurum personeli ile sağlıklı iletişim kurulabildiği, * Velilere yönelik etkinlik ve aktif katılımın teşvik edildiği   Analiz sonuçlarına göre R.A.M’da görev yapan iç paydaşların en yüksek düzeyde katılmadıkları maddeler ise, İhtiyaçlara yönelik yapılan eğitim çalışmalarının yeterlilik düzeyi noktasında çekimser kalındığı görülmüştür. |

**\*Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.**

#### İnsan Kaynakları



**(Bu Bölümde verilen tablolar örneklendirmek amacıyla verilmiştir. Okul/kurum tablo çeşitliğini sağlayabilir.)**

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | a)Rehberlik ve araştırma merkezindeki müdür yardımcıları arasında iş bölümü yapar.  b)Rehberlik ve araştırma merkezinin bölümlerine, bölüm hizmetlerine uygun, mesleki yeterliklere sahip  ve deneyimli bir personeli bölüm başkanı olarak görevlendirir.  c)Rehberlik ve araştırma merkezi personelini, merkezin bölümlerinde ve bölümlerin hizmet alanlarında  görevlendirir. Bölümün hizmet alanlarına ilişkin görevlendirmelerde personelin mesleki donanımını ve ilgili  bölüm başkanının görüşünü dikkate alır.  ç)Bölüm başkanlarını en az bir hizmet alanında görevlendirir.  d)Bölümlerde yeterli personelin bulunmaması hâlinde aynı personeli görevli olduğu bölümdeki birden  fazla hizmet alanında görevlendirir.  e)Merkez komisyonuna başkanlık eder. Alınan kararlara göre gerekli çalışmaları yürütür.  f)Eğitim öğretim yılı başında yapılacak merkez komisyonu toplantısında, rehberlik ve araştırma  merkezinde oluşturulacak kurul ve komisyonları belirler.  g)Her eğitim öğretim yılı başında bölümlerin yıllık çalışma planlarının hazırlanmasını sağlar.  ğ)Bölümlerin çalışmalarını izler; hazırladıkları plan, program, rapor ve projelerini inceleyerek onaylar ve  sonuçlarını değerlendirir.  h)Bölümler arası çalışmaları koordine eder.  ı)Rehberlik ve araştırma merkezi hizmetlerinin iş birliği içerisinde yürütülebilmesi için gerekli önlemleri  alır.  i)Rehberlik ve araştırma merkezinin stratejik planının hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar.  j)Rehberlik ve araştırma merkezinin hizmetleriyle ilgili yeni gelişmeleri izler ve gerekli çalışmaları yapar.  k)Rehberlik ve araştırma merkezi çalışmalarını kamuoyuna tanıtmak amacıyla faaliyetler yürütülmesini  sağlar.  l)Özel eğitim hizmetleri ile rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesinde il veya ildeki  ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapar.  m)İl veya il genelinde biri özel eğitim diğeri rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin olmak  üzere yılda en az iki araştırma yapılmasını sağlayarak hazırlanan raporu Bakanlığa gönderir.  n)Bölümlerden gelen hizmet içi eğitim önerilerini değerlendirerek mahalli hizmet içi eğitim planına  alınması için il/il millî eğitim müdürlüğüne iletir. Seminer, kurs, konferans gibi etkinliklerin gerçekleştirilmesini  sağlar, ilgili rehberlik ve araştırma merkezi personelini etkinliklerde görevlendirir.  o)Personel sayısının yetersiz olduğu durumlarda hizmetlerin yürütülmesinde branşı ile ilgili rehberlik ve  araştırma merkezi çalışmalarına katılır.  ö)Rehberlik ve araştırma merkezi çalışmalarında kullanılan psikolojik ölçme araçlarının, danışan  dosyalarının ve diğer kayıtların güvenliğini, gizliliğini ve standartlarına uygun kullanılmasını sağlar.  p)Rehberlik ve araştırma merkezinin sorumluluk bölgesinde bulunan eğitim kurumlarınca hazırlanan okul  rehberlik ve psikolojik danışma programının incelenmesini, değerlendirilmesini ve eğitim kurumlarına geri  bildirim verilmesini sağlar.  r)Rehber öğretmen/psikolojik danışmanı bulunmayan eğitim kurumlarının rehberlik ve psikolojik  danışma hizmetleri yürütme komisyonu toplantılarına gerektiğinde rehberlik ve araştırma merkezinde ya da  rehberlik ve araştırma merkezinin sorumluluk bölgesinde yer alan eğitim kurumlarında görev yapan bir rehber  öğretmen/psikolojik danışmanın katılımının sağlanması için planlama yapar.  s)Rehber öğretmen/psikolojik danışmanı bulunmayan eğitim kurumlarında genel ve yerel düzeyde  hedeflere ilişkin çalışmaların rehberlik ve araştırma merkezinin koordinatörlüğünde yürütülmesini sağlar.  ş)Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri il yürütme komisyonu toplantılarına katılır.  t)Rehber öğretmen/psikolojik danışmanları ihtiyaç olması hâlinde psikolojik ölçme aracı uygulama ve  bireylerin eğitsel performans düzeyini belirleme çalışmalarına katılması amacıyla özel eğitim hizmetleri  bölümünde görevlendirir.  u)Özel eğitim değerlendirme kurulunu Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği’nde yer alan hükümler  doğrultusunda rehberlik ve araştırma merkezinin bağlı olduğu il/il millî eğitim müdürlüğüne teklif eder.  ü)Özel eğitim değerlendirme kurulu raporlarını inceleyerek onaylar.  v)Rehberlik ve araştırma merkezinin bölümlerinin tarama, tanılama ve danışanlarla ilgili uygulamalarında  gerekli sağlık hizmetleri için görev bölgesinde bu hizmetleri veren veya verebilecek olan birimlerle iş birliği yapar.  y)Rehberlik ve araştırma merkezinin personel, özlük, bütçe, taşınır mal ve hizmetlerin gerektirdiği araç  ve gereçlerin sağlanması için çalışmalar yapar.  z)20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu’nun 4’üncü maddesinin birinci fıkrasına  göre rehberlik ve araştırma merkezinde çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlar. |
| Müdür Baş Yardımcısı |  |
| Müdür Yardımcısı | Rehberlik ve araştırma merkezinde görevli memurlarla, yardımcı hizmetler sınıfındaki personelin iş  bölümünü düzenler, müdürün onayından sonra iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlar.  b)Bölümlerin ihtiyaçlarını belirler ve gerekli önlemleri alır.  c)Bölümlerden gelen rapor ve resmi yazıların yazılmasını sağlar.  ç)Personel, özlük, bütçe, taşınır mal hizmetlerinin yürütülmesini sağlar.  d)Satın alma işlerinde müdürün vereceği görevleri yapar.  e)Rehberlik ve araştırma merkezinin muayene, teslim alma ve sayım komisyonlarına başkanlık eder, bu  konulardaki işlemleri yürütür.  f)Rehberlik ve araştırma merkezinin depo, arşiv ve toplantı salonu gibi mekânlarının düzenli bir şekilde  hizmete hazır bulundurulmasını ve korunmasını sağlar.  g)Görevlendirildiği takdirde özel eğitim değerlendirme kuruluna başkanlık eder.  ğ)Personel sayısının yetersiz olduğu durumlarda hizmetlerin yürütülmesinde branşı ile ilgili rehberlik ve  araştırma merkezi çalışmalarına katılır.  h)Üniversitelerin ilgili bölümlerinden staj, inceleme ve araştırma amacıyla rehberlik ve araştırma  merkezine gelen kişilerle yürütülecek olan çalışmalar için bölümlerden personel görevlendirir.  ı)Rehberlik ve araştırma merkezinde müdürün olmadığı zamanlarda müdürlüğe vekâlet eder.  i)6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu’na göre rehberlik ve araştırma merkezinde çalışanların işle  ilgili sağlık ve güvenliğinin sağlanmasında rehberlik ve araştırma merkezi müdürünün vereceği görevleri yapar.  j)Rehberlik ve araştırma merkezi müdürünün kuruma ilişkin vereceği diğer görevleri yapar. |
| Atölye ve Bölüm Şefleri |  |
| Öğretmenler | a)Görevlendirildiği hizmet alanına ilişkin çalışmaları yürütür.  b)Görevlendirildiği hizmet alanına ilişkin çalışmalar kapsamında eğitim kurumlarındaki rehberlik ve  psikolojik danışma servisleri ile idareci ve öğretmenlere müşavirlik eder.  c)Görevlendirildiği hizmet alanına ilişkin çalışmalar kapsamında veli, öğretmen, idareci, diğer kişi,  kurum ve kuruluşlar ile gerektiğinde iş birliği yapar.  ç)Doğal üyesi olduğu veya kurum yönetimi tarafından görevlendirildiği kurul ve komisyonlara katılır.  d)Bölümün hizmetleriyle ilgili bilimsel gelişmeleri izler, güncel uygulamalardan yararlanır.  e)Koordinatörlük görevi verilmesi halinde sorumlu olduğu eğitim kurumlarına müşavirlik hizmeti sunar.  Eğitim kurumlarının rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin çalışmalarını izler ve değerlendirir.  f)Görevlendirilmesi halinde rehber öğretmen/psikolojik danışmanı bulunmayan eğitim kurumlarında okul  rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu toplantılarına katılır.  g)Rehberlik ve araştırma merkezi müdürünün vereceği rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri ile ilgili  diğer görevleri yapar.  (2)Özel eğitim hizmetleri bölümünde görevli rehber öğretmen/psikolojik danışman aşağıdaki görevleri  yapar:  a)Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecinde psikolojik ölçme araçlarını uygular, sonuçları hakkında  veliye ve ilgili özel eğitim öğretmenine bilgi verir. Bireylerin eğitsel performans düzeyini belirleme çalışmalarına  katılır.  b)Görevlendirildiği takdirde özel eğitim değerlendirme kurulunda yer alır.  a)Görevlendirildiği hizmet alanına ilişkin çalışmaları yürütür.  b)Bireylerin, eğitsel değerlendirme, tanılama ve eğitsel performans düzeylerini belirleme ve izleme  çalışmalarına katılır.  c)Eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmeti kapsamında incelediği bireylerin, yetersizlik türü ve  derecesine, gelişim özelliklerine, mevcut performansına, çevredeki eğitim olanaklarından en az sınırlandırılmış  eğitim ortamlarından yararlanmasına yönelik kararlarının alınmasında özel eğitim değerlendirme kuruluna  görüşlerini sunar. İncelemeyi yapan öğretmen kurulda alınan karar doğrultusunda bireyin performansına yönelik  destek eğitim planını MEBBİS- RAM Modülüne işler.  ç)Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin ihtiyaçlarına ilişkin gerekli bilgilendirmeyi, zihinsel engeli olmayan  18 yaşından büyük bireylerin kendisine, veli/vasisine ve okula kayıtlı bireyler için de öğretmeni ve okul  yöneticisine yapar.  d)Eğitsel ve mesleki yönlendirmede bireylerin yetersizlik türü ve derecesine uygun kararlar alabilmek  için diğer alan uzmanlarıyla iş birliği yapar.  e)Görev alanı ile ilgili bölüm başkanının koordinasyonunda eğitim etkinlikleri düzenler.  f)İhtiyaç duyulması hâlinde alanı ile ilgili konularda hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenler ve bu  faaliyetlerde görev alır.  g)Bireylerin gelişimini ve eğitimini izler, beklenen gelişimi gösteremeyen çocuklar için ilgili meslek  uzmanlarıyla iş birliği yapar.  ğ)Eğitsel değerlendirme ve tanılama ile izleme sürecinde özel eğitim ihtiyacı olan bireylerdeki gelişmeleri  takip ederek öğrenci dosyasına kaydeder.  h)Alanıyla ilgili araştırma ve inceleme yapar, gelişmeleri izler, görevlerinde bunlardan yararlanır.  ı)Özel eğitim hizmetleri ile ilgili mevzuat doğrultusunda tanımlanmış diğer görevleri yerine getirir.  i)Görevlendirilmesi hâlinde ilgili kurullarda görev alır.  j)Görevlendirildiği hizmet alanına ilişkin çalışmalar kapsamında eğitim kurumlarındaki idareci ve  öğretmenlere müşavirlik eder.  k)Koordinatörlük görevi verilmesi halinde sorumlu olduğu eğitim kurumlarına müşavirlik hizmeti sunar.  Eğitim kurumlarının özel eğitim hizmetlerine ilişkin çalışmalarını izler ve değerlendirir.  l)Görevlendirildiği bölüme ilişkin rehberlik ve araştırma merkezi müdürünün vereceği diğer görevleri |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Evrakları bilgisayar ortamına aktarır. Harcama işlemlerinde veri hazırlar, fatura ödemelerinde veri girişi yapar. Kayıtlı verileri düzene sokar ve kontrol eder. Elektronik yazışma işlerini yürütürler. Kendisine atanmış olan tüm görevleri yerine getirir. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | İş Kur personel temizlik işlerinde çalışır |

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl |  |  |
| 5-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |
| 10…..Üzeri | 3 | %30 |

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Atila KUYRUK | Müdür | MTSK Trafik ve Çevre Bilgisi Öğreticiliği Kursu | 25.05.2004 | 2005000478 |
| Temel Yetenekler Testi (6-8) Formatörlüğü Kursu | 2.05.2005 | 2006000577 |
| Özel Eğitim Formatörlüğü Kursu | 27.06.2005 | 2008000828 |
| İlköğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Formatörlük Kursu | 4.09.2006 | 2012000465 |
| Wechsler Çocuklar İçin Zeka Ölçeği (WISC\_R) Uygulayıcı Yetiştirme Kursu | 28.04.2008 | 2013690021 |
| Okullulaşmanın Artırılmasına Yönelik Rehberlik Hizmetleri Kursu | 6.03.2012 | 2013690023 |
| Eğitimde Fatih Projesi Teknoloji ve Liderlik Formu Kursu | 24.04.2013 | 2013690024 |
| Zihinsel Engellilerin Eğitimi Kursu | 17.06.2013 | 2013690033 |
| Zihinsel Engellilerin Eğitimi | 2.09.2013 | 2014690017 |
| Hazırlayıcı Eğitim Kursu | 7.12.2013 | 2014690019 |
| Hazırlayıcı Eğitim Kursu | 10.05.2014 | 2014690020 |
| Temel Eğitim Kursu | 9.06.2014 | 2014690026 |
| Stanford Binet Zeka Testi Uygulayıcı Yetiştirme Kursu | 30.06.2014 | 2015690010 |
| Hazırlayıcı Eğitim Kursu MERKEZ | 29.11.2014 | 2015690015 |
| Fatih Projesi Teknoloji Kullanım Kursu (1.Faz) | 15.06.2015 | 2015690021 |
| Psikoeğitim Uygulayıcı Eğitimi Kursu | 5.10.2015 | 2016690014 |
| Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 11.11.2015 | 2016690016 |
| 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 25.01.2016 | 2016690033 |
| 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 28.01.2016 | 2016690092 |
| 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 30.04.2016 | 2016690095 |
| 2.01.01.03.010 - Çocuk Koruma Kanunu Danışmanlık tedbiri Kararları Uygulayıcı Yetiştirme Kursu (2.02.04.02.021 kullanılacak) | 13.06.2016 | 2016690108 |
| 2.01.01.03.010 - Çocuk Koruma Kanunu Danışmanlık tedbiri Kararları Uygulayıcı Yetiştirme Kursu (2.02.04.02.021 kullanılacak) | 17.10.2016 | 2017000576 |
| 2.01.01.05.019 - Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu | 19.12.2016 | 2017690019 |
| 2.01.01.09.031 - Özel Yetenekli Çocuklara Yönelik Farkındalık Geliştirme Kursu | 25.09.2017 | 2017690021 |
| 4.01.03.01.032 - Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Uygulamalı Eğitim Kursu | 2.01.2017 | 2017690022 |
| 4.01.03.01.032 - Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Uygulamalı Eğitim Kursu | 10.01.2017 | 2017690023 |
| 4.01.03.01.032 - Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Uygulamalı Eğitim Kursu | 13.01.2017 | 2017690024 |
| 4.01.03.01.032 - Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Uygulamalı Eğitim Kursu | 18.01.2017 | 2017690025 |
| 4.01.03.01.032 - Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Uygulamalı Eğitim Kursu | 23.01.2017 | 2017690026 |
| 4.01.03.01.032 - Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Uygulamalı Eğitim Kursu | 26.01.2017 | 2017690028 |
| 4.01.03.01.032 - Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Uygulamalı Eğitim Kursu | 31.01.2017 | 2017690032 |
| 2.02.04.03.009 - Uluslararası Leiter Performans Testi Uygulayıcı Yetiştirme Kursu | 27.02.2017 | 2017690036 |
| 4.01.03.01.032 - Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Uygulamalı Eğitim Kursu | 24.02.2017 | 2017690042 |
| 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 15.06.2017 | 2017690043 |
| 2.02.04.02.023 - Bağımlılıkla Mücadele Kursu | 22.11.2017 | 2017690044 |
| 4.01.03.01.032 - Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Uygulamalı Eğitim Kursu | 20.11.2017 | 2017690047 |
| 4.01.03.01.032 - Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Uygulamalı Eğitim Kursu | 23.11.2017 | 2018690066 |
| 2.01.01.02.008 - Eğitimde Yeni Yaklaşımlar Kursu | 29.11.2017 | 2018690096 |
| 2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 2.04.2018 | 2019690018 |
| 2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu | 30.10.2018 | 2019690021 |
| 2.01.01.09.031 - Özel Yetenekli Çocuklara Yönelik Farkındalık Geliştirme Kursu | 7.10.2019 | 2019690029 |
| 2.02.04.02.023 - Bağımlılıkla Mücadele Kursu | 20.02.2019 | 2022690007 |
| 3.02.03.02.005 - Psikososyal Destek Programı Uygulayıcı Eğitimi Kursu | 6.05.2019 | 2023690021 |
| 2.02.04.02.021 - Çocuk Koruma Kanunu Danışmanlık Tedbiri Kararları Uygulayıcı Yetiştirme Kursu | 21.02.2022 | 2024690017 |
| 2.02.04.02.031 - Afet ve Acil Durumlarda Psikososyal Destek Eğitimi Kursu | 21.02.2023 | 2024690052 |
| 1.02.03.01.001 - Çatışma ve Stres Yönetimi Kursu | 1.04.2024 | 2004690058 |
| 2.01.01.03.002 - Çocuk Psikolojisi (05 - 11 Yaş) Kursu | 6.05.2024 | 2005000058 |
| öĞRENMEYİ öĞRENME sEMİNERİ | 23.06.2004 | 2006690040 |
| Otistik Çocukların Eğitsel Tanılaması ve Değerlendirilmesi Semineri | 13.06.2005 | 2007000610 |
| Sınıf Yönetimi Semineri | 8.04.2006 | 2009000833 |
| Orta Öğretim Projesini Tanıtma Semineri | 22.10.2007 | 2012690003 |
| Mesleki Bilgi Sistemi Semineri | 9.02.2009 | 2012690026 |
| Hedef, Hedef ve Davranışlar Öğrenme-Öğretmen ve Değerlendirme Stratejileri Semineri | 28.02.2012 | 2013000371 |
| 07-19 Aile Eğitimi Programı ve Uygulayıcı Eğitim | 30.10.2012 | 2016690083 |
| İnternet Salonu İşletmecileri ve Yöneticileri Uyum Eğitimi Semineri | 31.10.2013 | 2016690087 |
| Performans Değerlendirme Semineri | 17.05.2016 | 2016690093 |
| Özel Eğitim Hizmetleri Semineri | 24.05.2016 | 2016690096 |
| Aday Öğretmen Hizmetiçi Eğitim Semineri | 27.06.2016 | 2016690118 |
| Özel Yetenekliler Destek Eğitim Odası Farkındalık Semineri | 17.10.2016 | 2016690121 |
| Aday Öğretmen Hizmetiçi Eğitim Semineri (Ulusal ve uluslararası eğitim projeleri ve örnek projeler) | 29.12.2016 | 2016690122 |
| Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri | 11.07.2016 | 2016690123 |
| İnsani Değerlerimiz ve Meslek Etiği | 14.07.2016 | 2016690124 |
| Dünden Bugüne Öğretmenlik | 14.07.2016 | 2016690125 |
| Milli Eğitim Sisteminde Öğretmenlik ve Elektronik Uygulamalar | 25.07.2016 | 2016690126 |
| Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Ulusarası Kuruluşların Sisteme Yansımaları | 1.08.2016 | 2016690127 |
| Ulusal ve Uluslararası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler | 4.08.2016 | 2017690033 |
| Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Programı | 10.08.2016 | 2018690054 |
| Mesleki ve Teknik Eğitimde Kalite İzleme ve Değerlendirme Semineri | 13.05.2017 | 2018690059 |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Kaynaştırma Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri | 28.02.2018 | 2018690065 |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Ulusal Ve Uluslararası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler Semineri | 14.03.2018 | 2019690025 |
| Dil ve Konuşma Güçlüğü - Otizm Spektrum Bozukluğu - Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitim Seminerleri | 26.03.2018 | 2019690042 |
| Çocuk Değerlendirme Testleri Eğitimi | 8.04.2019 | 2019690057 |
| e-Rehberlik Modülü Kullanım Semineri | 19.06.2019 | 2021690020 |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Kaynaştırma Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri | 17.12.2019 | 2021690021 |
| Özel Gereksinimli Bireylere Matematik Fen Bilimleri Okuma-Yazma Semineri | 22.11.2021 | 2022690089 |
| Özel gereksinimli Bireylere Dil ve Konuşma Bozuklukları Semineri | 29.11.2021 | 2022690090 |
| İlkokullarda Etkili Sınıf ve DavranışYönetimi Eğitimi | 21.11.2022 | 2022690091 |
| Sınıf Öğretmenlerinin Özel Gereksinimli Öğrencilerle Yürütmeleri Gereken Süreçler | 22.11.2022 | 2022690092 |
| İlkokullarda Etkili Sınıf ve Davranış Yönetimi Eğitimi Semineri Okul Temelli Mesleki Gelişim | 28.11.2022 | 2022690096 |
| Sınıf Öğretmenlerinin Özel Gereksinimli Öğrencilerle Yürütmeleri Gereken Süreçler Okul Temelli Mesleki Gelişim | 29.11.2022 | 2024690054 |
| Okul Temelli Mesleki Gelişim Etkili Sınıf ve Davranış Yönetimi Eğitimi | 2.12.2022 | 2024690065 |
| Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 20.05.2024 | 2022001047 |
| İntihar Farkındalık Semineri | 19.01.2024 | 2022690045 |
| 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 18.07.2022 | 2022690046 |
| 4.01.03.03.030 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1 | 18.05.2022 | 2022690049 |
| 4.01.03.03.031 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2 | 23.05.2022 | 2022690051 |
| 4.01.03.03.032 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3 | 1.06.2022 | 2023007736 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Mehriban AKGÜN | Müdür Yardımcısı | Hazırlayıcı Eğitim Kursu | 12.04.2009 | 2009650055 |
| Temel Kabiliyetler Testi 7-11 Uygulayaci Yetiştirme Kursu | 13.05.2011 | 2011650279 |
| Aile Eğitimi (0-18 Yaş) Kursu | 14.09.2012 | 2012690022 |
| Hazırlayıcı Eğitim Kursu | 4.01.2014 | 2013690033 |
| Stanford Binet Zeka Testi Uygulayıcı Yetiştirme Kursu | 11.07.2014 | 2014690020 |
| Bağımlılıkla Mücadele Kursu | 27.03.2015 | 2015690006 |
| Psikoeğitim Uygulayıcı Eğitimi Kursu | 7.10.2015 | 2015690015 |
| 2.02.04.02.022 - Çocuk Koruma Kanunu Danışmanlık Tedbiri Kararları Eğitici Eğitimi Kursu | 27.05.2016 | 2016000413 |
| 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 21.06.2016 | 2016690038 |
| 2.02.04.03.015 - Anadolu-Sak Zeka Ölçeği (ASİS) Uygulayıcı Yetiştirme Kursu | 7.04.2017 | 2017000513 |
| 2.02.09.01.002 - Zekâ Oyunları Kursu 1 | 23.02.2018 | 2018690060 |
| 2.02.04.01.070 - Görme Engelliler İçin Stanford Binet Zekâ Testi Uygulayıcı Yetiştirme Kursu | 23.02.2024 | 2024000197 |
| 2.02.04.03.009 - Uluslararası Leiter Performans Testi Uygulayıcı Yetiştirme Kursu | 10.03.2017 | 2017690028 |
| 2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 8.03.2019 | 2019690023 |
| 3.02.03.02.005 - Psikososyal Destek Programı Uygulayıcı Eğitimi Kursu | 10.05.2019 | 2019690029 |
| 2.02.04.02.027 - Okulda Bağımlılığa Müdahale (OBM) Uygulayıcı Eğitimi Kursu | 9.06.2023 | 2023690109 |
| 2.01.01.03.010 - Çocuk Koruma Kanunu Danışmanlık tedbiri Kararları Uygulayıcı Yetiştirme Kursu (2.02.04.02.021 kullanılacak) | 17.06.2016 | 2016690092 |
| 2.01.01.03.010 - Çocuk Koruma Kanunu Danışmanlık tedbiri Kararları Uygulayıcı Yetiştirme Kursu (2.02.04.02.021 kullanılacak) | 21.10.2016 | 2016690095 |
| 2.02.04.02.031 - Afet ve Acil Durumlarda Psikososyal Destek Eğitimi Kursu | 9.08.2019 | 2019000345 |
| 2.02.09.01.003 - Zekâ Oyunları Kursu 2 | 29.03.2019 | 2019690026 |
| 2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu | 15.04.2022 | 2022000137 |
| 2.02.04.03.018 - Bildiren Nonverbal Ability (BNV) Testi Uygulayıcı Eğitimi Kursu | 13.03.2022 | 2022000590 |
| 2.02.04.02.021 - Çocuk Koruma Kanunu Danışmanlık Tedbiri Kararları Uygulayıcı Yetiştirme Kursu | 24.02.2022 | 2022690007 |
| 2.02.04.02.031 - Afet ve Acil Durumlarda Psikososyal Destek Eğitimi Kursu | 21.02.2023 | 2023690021 |
| 1.02.03.01.001 - Çatışma ve Stres Yönetimi Kursu | 5.04.2024 | 2024690017 |
| 2.01.01.03.002 - Çocuk Psikolojisi (05 - 11 Yaş) Kursu | 10.05.2024 | 2024690052 |
| Çevreye uyum eğitimi Semineri | 19.10.2008 | 2008650236 |
| Özel Eğitim Semineri | 6.03.2009 | 2009650034 |
| Dikkat Toplama Eğitimi Semineri | 24.05.2009 | 2009650187 |
| Okullarda İlk Yardım İlk Müdahale Semineri | 28.10.2009 | 2009650287 |
| Etkili Öğretim Teknikleri Semineri | 30.04.2010 | 2010000129 |
| Okul Sağlığı Semineri | 10.01.2010 | 2010650009 |
| Okullarda Şiddetin Önlenmesi Semineri | 18.04.2010 | 2010650127 |
| İnsan Hakları ve Demokratik Vatandaşlık Eğitimi Semineri | 28.05.2010 | 2010650292 |
| Psikoeğitim Semineri | 16.12.2011 | 2011690025 |
| 07-19 Aile Eğitimi Programı ve Uygulayıcı Eğitim | 3.11.2012 | 2012690026 |
| Özel Eğitim Hizmetleri Semineri | 11.04.2016 | 2016690065 |
| İntihar Farkındalık Semineri | 19.01.2024 | 2024690065 |
| Akran Zorbalığı Semineri | 22.11.2022 | 2022690087 |
| Okul Temelli Mesleki Gelişim Psikolojik İlk Yardım Eğitimi Semineri | 15.02.2023 | 2023690018 |
| Psikolojik İlk Yardım Eğitimi Semineri Okul Temelli Mesleki Gelişim | 17.02.2023 | 2023690020 |
| Çocuk Değerlendirme Testleri Eğitimi | 9.04.2019 | 2019690025 |
| e-Rehberlik Modülü Kullanım Semineri | 20.06.2019 | 2019690042 |
| OKUL SERVİ SARAÇLARI KULANAN ŞOFÖR İLE REHBER PERSONEL MESLEKİ GELİŞİM PROĞRAMI | 25.09.2021 | 2021690023 |
| Akran Zorbalığı Semineri | 4.11.2022 | 2022690076 |
| Okul Temelli Mesleki Gelişim İhmal ve İstismar Semineri | 8.11.2022 | 2022690082 |
| Okul Temelli Mesleki Gelişim Akran Zorbalığı Semineri | 11.11.2022 | 2022690084 |
| Okul Temelli Mesleki Gelişim Akran Zorbalığı Semineri | 1.12.2022 | 2022690094 |
| Okul Temelli Mesleki Gelişim Psikolojik İlk Yardım Eğitici Eğitimi Semineri | 14.02.2023 | 2023690017 |
| Okul Temelli Mesleki Gelişim Psikolojik İlk Yardım Eğitimi Semineri | 16.02.2023 | 2023690019 |
| Yönetici Geliştirme Semineri | 13.12.2023 | 2023690149 |
| Filial Terapi Semineri | 13.03.2024 | 2024690019 |
| Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 20.05.2024 | 2024690054 |
| Çatışma ve Stres Yönetimi Semineri | 31.05.2024 | 2024690060 |
| 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 5.09.2022 | 2022001047 |
| 2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri | 12.03.2023 | 2023001558 |
| 2.01.03.01.125 - Kariyer Rehberliği Semineri | 25.06.2023 | 2023003851 |
| 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 26.06.2022 | 2022001016 |
| 2.01.03.01.143 - Afet Sonrası Ortaöğretim Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 20.04.2023 | 2023002460 |
| 2.01.03.01.161 - Okul Toplumunun Psikolojik Sağlamlığı Semineri | 22.03.2024 | 2024690029 |

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl | Özel Eğitim | 1 | 2 | 2 | 3 |
| 1-3 Yıl | Rehberlik | 1 |  | 2 | 1 |
| 4-6 Yıl | Özel Eğitim | 1 |  | 4 | 1 |
| 7-10 Yıl | Özel Eğitim | 1 |  | 10 | 1 |
| 11-15 Yıl |  |  |  |  |  |
| 16-20 |  |  |  |  |  |
| 20 ve üzeri |  |  |  |  |  |

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 1 | 4 | 1 | 0 | 0 | 4 |

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Aslıhan KELEŞ | Rehberlik | Okulda Bağımlılığa Müdahale (OBM) Uygulayıcı Eğitimi Kursu | 9.10.2023 | 2023690125 |
| Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 4.11.2023 | 2023690138 |
| İntihar Farkındalık Semineri | 19.01.2024 | 2024690065 |
| Bağımlılıkla Mücadele Semineri 2 | 28.09.2023 | 2023006292 |
| MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16.11.2023 | 2023007736 |
| Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri | 5.10.2023 | 2023007762 |
| Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri | 22.11.2023 | 2023007798 |
| Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri | 18.11.2023 | 2023007805 |
| AYŞENUR ÇAYIR | Özel Eğitim | 4.01.01.02.017 - FATİH Projesi - BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu | 16.04.2021 | 2021000070 |
| 4.01.01.02.028 - FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 16.04.2021 | 2021000071 |
| 1.01.01.08.008 - Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu | 18.04.2021 | 2021000072 |
| 2.01.03.01.001 - Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (Temel Seviye) Kursu | 18.04.2021 | 2021000073 |
| 2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu | 25.04.2021 | 2021000075 |
| 2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu | 16.05.2021 | 2021000088 |
| 2.01.02.04.010 - Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 2.04.2021 | 2021000214 |
| 2.02.09.01.008 - Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu | 30.04.2021 | 2021000276 |
| 2.01.03.01.003 - Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (İleri Seviye) Kursu | 28.05.2021 | 2021000310 |
| 1.02.04.01.001 - Başlangıç Düzeyi Bağlama Eğitimi Kursu | 18.06.2021 | 2021000376 |
| 1.01.01.08.006 - Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Kursu | 9.07.2021 | 2021000399 |
| 3.02.02.01.031 - Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Eğitici Eğitimi Kursu | 8.12.2021 | 2021001105 |
| 2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 24.09.2021 | 2021690022 |
| 2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu | 31.07.2022 | 2022000287 |
| 1.02.03.01.024 - Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu | 25.09.2022 | 2022000341 |
| 2.02.04.01.034 - Özel Eğitim Uygulamaları Farkındalık Eğitici Eğitimi Kursu | 2.09.2022 | 2022000981 |
| 4.02.02.01.004 - Temel İlk Yardım Eğitimi Kursu | 4.10.2022 | 2022690068 |
| 2.01.02.04.012 - Çevrim İçi Eğitimde Etkileşimli Ders Tasarımı Kursu | 28.12.2023 | 2023006951 |
| 3.02.03.02.016 - Akıl ve Zekâ Oyunları Eğitici Eğitimi Kursu | 8.12.2023 | 2023007178 |
| 4.01.01.01.002 - Bilimsel Araştırma Yöntem ve Teknikleri Kursu | 8.06.2023 | 2023690112 |
| 2.02.04.01.031 - Otizmli Öğrencilerin Eğitiminde Özel Eğitim Uygulamaları Kursu | 29.03.2024 | 2024690030 |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Anadoluda Çok Kültürlülük Kaynakları ve Eğitime Yansımaları Semineri | 19.11.2019 | 2019690050 |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri | 21.11.2019 | 2019690051 |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Afet Eğitimi Semineri | 22.11.2019 | 2019690052 |
| Başarıyı Arttırma Teknikleri, Olumlu Davranış Kazandırma Yöntemleri Semineri | 3.06.2024 | 2024690063 |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Dünden Bugüne Öğretmenlik Semineri | 28.11.2019 | 2019690053 |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri Uluslararası Kuruluşların Eğitimi Semineri | 10.12.2019 | 2019690055 |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Etkili İletişim ve Etkili Sınıf Yönetimi Semineri | 4.12.2019 | 2019690054 |
| Aday Öğretmen Yetiştirme İnsani Değerlerimiz ve Öğretmenlik Meslek Etiği Semineri | 16.12.2019 | 2019690056 |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Kaynaştırma Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri | 18.12.2019 | 2019690057 |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Semineri | 30.12.2019 | 2019690059 |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Türkiye Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci Semineri | 2.01.2020 | 2019690060 |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Milli Eğitim Sisteminde Öğretmenlik ve Elektronik Uygulamalar Semineri | 24.12.2019 | 2019690058 |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Ulusal Ve Uluslararası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler Semineri | 8.01.2020 | 2020690001 |
| Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1 | 21.02.2021 | 2021000039 |
| Proje Danışmanlığı Semineri | 28.03.2021 | 2021000061 |
| Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -2 | 9.05.2021 | 2021000089 |
| Başlangıç Düzeyi Keman Eğitimi Semineri | 20.06.2021 | 2021000109 |
| Başlangıç Düzeyi Ukulele Eğitimi Semineri | 4.07.2021 | 2021000117 |
| İlkokullarda Etkili Sınıf ve DavranışYönetimi Eğitimi | 21.11.2022 | 2022690089 |
| Sınıf Öğretmenlerinin Özel Gereksinimli Öğrencilerle Yürütmeleri Gereken Süreçler | 22.11.2022 | 2022690090 |
| İlkokullarda Etkili Sınıf ve Davranış Yönetimi Eğitimi Semineri Okul Temelli Mesleki Gelişim | 28.11.2022 | 2022690091 |
| Sınıf Öğretmenlerinin Özel Gereksinimli Öğrencilerle Yürütmeleri Gereken Süreçler Okul Temelli Mesleki Gelişim | 29.11.2022 | 2022690092 |
| Okul Temelli Mesleki Gelişim Etkili Sınıf ve Davranış Yönetimi Eğitimi | 2.12.2022 | 2022690096 |
| Okul Temelli Mesleki Gelişim Psikolojik İlk Yardım Eğitici Eğitimi Semineri | 14.02.2023 | 2023690017 |
| 1.02.04.01.008 - Başlangıç Düzeyi 2 Ud Eğitimi Semineri | 21.05.2021 | 2021000342 |
| 1.02.04.01.009 - Başlangıç Düzeyi 2 Gitar Eğitimi Semineri | 28.05.2021 | 2021000344 |
| 1.02.04.01.006 - Başlangıç Düzeyi Nota ve Solfej Eğitimi Semineri | 9.04.2021 | 2021000264 |
| 2.01.01.02.044 - Pera Müzesi Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri | 21.05.2021 | 2021000323 |
| 1.02.04.01.005 - Başlangıç Düzeyi Bendir Eğitimi Semineri | 26.03.2021 | 2021000253 |
| 1.02.04.01.010 - Başlangıç Düzeyi 2 Yan Flüt Eğitimi Semineri | 4.06.2021 | 2021000364 |
| 1.02.04.01.004 - Başlangıç Düzeyi Bas Gitar Eğitimi Semineri | 12.03.2021 | 2021000184 |
| 1.02.01.01.015 - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri | 7.05.2021 | 2021000307 |
| 2.01.01.02.045 - Topkapı Sarayı Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri | 28.05.2021 | 2021000325 |
| 1.02.04.01.011 - Başlangıç Düzeyi 2 Piyano Eğitimi Semineri | 4.06.2021 | 2021000367 |
| 4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri | 8.06.2021 | 2021000368 |
| 1.02.04.01.013 - Başlangıç Düzeyi 2 Ukulele Eğitimi Semineri | 18.06.2021 | 2021000370 |
| 1.02.04.01.012 - Başlangıç Düzeyi 2 Nota ve Solfej Eğitimi Semineri | 18.06.2021 | 2021000371 |
| 1.02.04.01.014 - Başlangıç Düzeyi Gitar Eğitimi Semineri | 2.07.2021 | 2021000378 |
| 1.02.04.01.015 - Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri | 2.07.2021 | 2021000379 |
| 1.02.04.01.007 - Başlangıç Düzeyi Ud Eğitimi Semineri | 2.07.2021 | 2021000380 |
| 1.02.04.01.003 - Başlangıç Düzeyi Kanun Eğitimi Semineri | 25.06.2021 | 2021000387 |
| 1.02.04.01.016 - Başlangıç Düzeyi Ney Eğitimi Semineri | 25.06.2021 | 2021000388 |
| 1.02.04.01.020 - Başlangıç Düzeyi Bongo Eğitimi Semineri | 30.07.2021 | 2021000575 |
| 1.02.04.01.018 - Başlangıç Düzeyi Keman Eğitimi Semineri | 27.06.2021 | 2021000404 |
| 2.01.01.02.051 - Şanlıurfa Arkeoloji Müzesi ve Göbeklitepe Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri | 24.07.2022 | 2022000268 |
| 2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri | 15.05.2022 | 2022000858 |
| 2.01.01.02.049 - Anadolu Medeniyetleri Müzesi Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri | 24.07.2022 | 2022000269 |
| 4.01.03.01.011 - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri | 19.08.2022 | 2022000304 |
| 1.02.02.01.009 - Sanal Gerçeklik Uygulamaları ile Kariyer Rehberliği Semineri | 21.10.2022 | 2022000384 |
| 2.01.01.09.058 - Madde Bağımlılığı Semineri | 29.05.2022 | 2022000894 |
| 2.01.01.09.055 - Ergenliğin Yılmazlık Becerileri ile Desteklenmesi Semineri | 27.09.2022 | 2022001089 |
| 2.01.01.07.065 - Aktif Öğrenme Yöntem ve Teknikleri Semineri | 9.10.2022 | 2022001099 |
| 2.01.01.02.052 - Sosyal Duygusal ve Bilişsel Gelişim Semineri | 4.10.2022 | 2022001096 |
| 2.01.01.06.020 - Biçimlendirici Değerlendirme Semineri | 4.10.2022 | 2022001132 |
| Gamze ODABAŞI | Özel Eğitim | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 21.11.2016 | 2016540904 |
| 4.01.01.02.001 - AB Proje Hazırlama Teknikleri Kursu | 6.10.2017 | 2017000389 |
| 2.02.04.01.007 - Özel Eğitim Farkındalığını Arttırma Kursu | 12.05.2017 | 2017000525 |
| 4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu | 22.05.2017 | 2017540641 |
| 2.02.04.01.023 - Türk İşaret Dili Kursu | 7.11.2017 | 2017540368 |
| 2.02.04.01.023 - Türk İşaret Dili Kursu | 5.12.2017 | 2017540775 |
| 2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu | 8.11.2018 | 2018540705 |
| 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 7.03.2019 | 2019540081 |
| 2.01.03.01.001 - Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (Temel Seviye) Kursu | 18.04.2021 | 2021000073 |
| 2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu | 19.04.2021 | 2021000275 |
| 1.01.01.08.006 - Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Kursu | 28.10.2021 | 2021000528 |
| 2.01.02.01.002 - Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu | 5.11.2021 | 2021000537 |
| 3.02.02.01.031 - Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Eğitici Eğitimi Kursu | 8.12.2021 | 2021001105 |
| 2.01.02.04.010 - Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 31.12.2021 | 2021001148 |
| 2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu | 7.01.2022 | 2021001180 |
| 2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 24.09.2021 | 2021690022 |
| 2.02.04.03.017 - Öğrenme Güçlüğü Testi Uygulayıcı Eğitimi Kursu | 25.03.2022 | 2022000106 |
| 2.02.04.01.008 - Özel Eğitimde Yoğunlaştırılmış Davranış Değiştirme Yöntemleri Kursu | 29.04.2022 | 2022000690 |
| 2.02.04.01.034 - Özel Eğitim Uygulamaları Farkındalık Eğitici Eğitimi Kursu | 2.09.2022 | 2022000981 |
| 2.02.04.01.028 - İşitme Yetersizliği Olan Öğrencilerin Eğitiminde Özel Eğitim Uygulamaları Kursu | 15.12.2023 | 2023000193 |
| 4.01.01.01.002 - Bilimsel Araştırma Yöntem ve Teknikleri Kursu | 8.06.2023 | 2023690112 |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Dünden Bugüne Öğretmenlik Semineri | 30.06.2016 | 2016342514 |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri | 13.07.2016 | 2016342515 |
| Aday Yetiştirme İnsani Değerlerimiz ve Öğretmenlik Meslek Etiği Semineri | 18.07.2016 | 2016342517 |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Etkili İletişim ve Etkili Sınıf Yönetimi Semineri | 22.07.2016 | 2016342518 |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Milli Eğitim Sisteminde Öğretmenlik ve Elektronik Uygulamalar Semineri | 28.07.2016 | 2016342521 |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslararası Kuruluşların Eğitim Çalışmaları Semineri | 3.08.2016 | 2016342522 |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Ulusal ve Uluslararası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler Semineri | 9.08.2016 | 2016342523 |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Semineri | 12.08.2016 | 2016342524 |
| ANADOLUDA ÇOK KÜLTÜRLÜLÜK, KAYNAKLARI VE EĞİTİME YANSIMALARI SEMİNERİ | 5.09.2016 | 2016541012 |
| ADAY ÖĞRETMEN YETİŞTİRME TÜRKİYEDE DEMOKRASİ SERÜVENİ VE 15 TEMMUZ SÜRECİ SEMİNERİ | 21.12.2016 | 2016541062 |
| Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 29.02.2024 | 2024690073 |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Afet Eğitimi Semineri | 18.04.2019 | 2019540384 |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Kaynaştırma/ Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri | 25.04.2019 | 2019540394 |
| Proje Danışmanlığı Semineri | 20.12.2020 | 2020000524 |
| Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -2 | 20.12.2020 | 2020000578 |
| Özel Gereksinimli Bireylere Matematik Fen Bilimleri Okuma-Yazma Semineri | 26.11.2021 | 2021690020 |
| Özel gereksinimli Bireylere Dil ve Konuşma Bozuklukları Semineri | 2.12.2021 | 2021690021 |
| OKUL SERVİ SARAÇLARI KULANAN ŞOFÖR İLE REHBER PERSONEL MESLEKİ GELİŞİM PROĞRAMI | 26.09.2021 | 2021690023 |
| Özel Eğitimde Aile Eğitimi Rehberliği Semineri | 27.02.2024 | 2024690021 |
| Davranış Değiştirme Semineri | 28.02.2024 | 2024690022 |
| Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 20.05.2024 | 2024690054 |
| 1.02.04.01.005 - Başlangıç Düzeyi Bendir Eğitimi Semineri | 26.03.2021 | 2021000253 |
| 1.02.04.01.006 - Başlangıç Düzeyi Nota ve Solfej Eğitimi Semineri | 9.04.2021 | 2021000264 |
| 2.02.04.01.050 - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1 | 10.10.2021 | 2021000514 |
| 4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri | 13.10.2021 | 2021000523 |
| 1.02.04.01.015 - Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri | 5.11.2021 | 2021000538 |
| 2.01.01.04.016 - Taslak Ders Kitabı İnceleme ve Değerlendirme Semineri | 4.02.2022 | 2022000455 |
| 2.01.01.04.022 - Taslak Ders Kitabı ve Eğitim Aracı İnceleme Semineri | 20.10.2022 | 2022001242 |
| 2.01.01.06.020 - Biçimlendirici Değerlendirme Semineri | 20.12.2022 | 2022001466 |
| 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 16.09.2023 | 2023004331 |
| 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 21.11.2016 | 2016540904 |
| Kadir ERKEKER | Özel Eğitim | 2.02.04.01.027 - Görme Yetersizliği Olan Öğrencilerin Eğitiminde Özel Eğitim Uygulamaları Kursu | 11.12.2023 | 2023006514 |
| 2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 10.10.2023 | 2023690127 |
| 1.01.01.08.013 - Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri | 8.11.2023 | 2023007416 |
| 2.01.03.01.103 - Türklerin Dünya Tarihindeki Yeri Semineri | 11.11.2023 | 2023007507 |
| 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16.11.2023 | 2023007736 |
| 1.02.01.01.015 - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri | 2.12.2023 | 2023008218 |
| 4.01.04.01.028 - Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri | 26.10.2023 | 2023008368 |
| 2.01.03.01.064 - Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri | 5.09.2023 | 2023690121 |
| 2.02.04.01.027 - Görme Yetersizliği Olan Öğrencilerin Eğitiminde Özel Eğitim Uygulamaları Kursu | 11.12.2023 | 2023006514 |
| TUĞÇE ÖNDER | Özel Eğitim | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 4.11.2023 | 2023690138 |
| 2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 13.10.2023 | 2023690127 |
| 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 19.11.2023 | 2023007736 |
| 1.02.01.01.015 - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri | 26.11.2023 | 2023007805 |
| 4.01.04.01.028 - Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri | 26.11.2023 | 2023007955 |
| 2.01.03.01.064 - Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri | 8.09.2023 | 2023690121 |
| Utku BAKAR | Özel Eğitim | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 4.11.2023 | 2023690138 |
| 2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 13.10.2023 | 2023690127 |
| 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 19.11.2023 | 2023007736 |
| 4.01.04.01.028 - Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri | 17.12.2023 | 2023008562 |
| 1.02.01.01.015 - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri | 24.12.2023 | 2023008596 |
| 2.01.03.01.064 - Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri | 8.09.2023 | 2023690121 |

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 1 |  | Lise | 30 | 1 |
| 2 |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Kurumun fizik yapısını düzenlemek  Kurumun harcamalarını düzenlemek  Kurum çalışanları arasında görev dağılımı yapmak  Kurumu temsil etmek |
| Müdür Baş Yardımcısı | - |
| Müdür Yardımcısı | Müdürün verdiği idari görevleri yapmak  Kurumun Yazışmalarını yapmak  Bölümler arasında koordinasyonu sağlamak |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | - |
| Öğretmenler | Öğrenci incelemelerini yapmak  Seminer kurs hizmetlerini sunmak  Özel eğitim çalışmalarını sürdürmek  Eğitsel mesleki rehberlik çalışmalarını yapmak.  Tarama çalışmalarını yapmak  Aile danışmanlığı yapmak |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Kurumun ödeme evraklarını hazırlamak  Kurumun yazışmalarını yapmak  Yıl içindeki harcama işlemleri hazırlamak |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Temizlik ve bakım hizmetlerin yapmak |

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 4 | 1 | 3 | 3 | 30 | 27 | 58 | 1989 | 1989 | 688 |

#### Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Fotokopi Makinesi | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Hoparlör | 7 | 7 | 7 | 0 |
| Lazer Yazıcı | 11 | 9 | 9 | 2 |
| Mikrofon | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Projeksiyon | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Tarayıcı | 2 | 3 | 3 | 2 |
| Telefon Hattı Sayısı | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Video Kamera | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Web Cam | 1 | 1 | 1 | 4 |
| Fiber | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Uydu | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Bordro Muhasebe Yazılımları | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Ofis Yazılımları | 11 | 14 | 14 | 3 |
| Bilgisayar | 12 | 12 | 12 | 3 |

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | **Var** |  | 1 | 0 |  |
| Ekipman Odası | **Var** |  | 3 | 0 |  |
| Kütüphane | **Var** |  | 1 | 0 |  |
| Rehberlik Servisi | **Var** |  | 8 | 0 |  |
| Resim Odası |  | **Yok** | 0 | 0 |  |
| Müzik Odası |  | **Yok** | 0 | 0 |  |
| Çok Amaçlı Salon | **Var** |  | 1 | 0 |  |
| Spor Salonu |  | **Yok** | 0 | 0 |  |

#### Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 500.000 TL | 750.000 TL | 1.000.000 TL | 1.500.000 TL | 2.000.000 TL |
| Okul Aile Birliği | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 70.00 Tl | 100.00 Tl | 150.00 Tl | 200.00 Tl | 300.00 Tl |
| Diğer |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 570.000 TL | 850.000 TL | 1.150.000 TL | 1.700.000 TL | 2.300.000 TL |

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik,  güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 196594,80 | 869,80 | 218.516,19 | 13499,79 |  | 18987,09 |
| Küçük Onarım | 76191,22 | 7395,40 | 42613,25 |
| Su, doğal gaz, elektrik faturaları | 55457,13 | 130641,39 | 238802,19 |
| Telefon, internet | 1432,00 | 1712,75 | 3256,5 |
| Sosyal Faaliyetler |  | 0 |  |
| Kırtasiye | 11330,82 | 53962,86 | 15484,20 |
| Sürekli Yolluk | 1591,87 | 10180 | 30391,00 |
| Bilgisayar | 49721,96 |  | 74760,00 |
| Geçici Yolluk |  | 1124,00 |  |
| GENEL | 196594,80 | 218.516,19 | 424.294,23 |

#### İstatistiki Veriler 74.569,9

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

* + - * Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)
      * Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
      * Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
      * Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
      * Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
      * Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
      * Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
      * Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),
      * Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
      * Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
      * Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
      * Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
      * Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
      * Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
      * Okul/kuruma ulaşım,
      * Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
      * Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları),
      * Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
      * Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),
      * Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),
      * Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
      * Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
      * Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.
    1. **İstatistiki Veriler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Özel Eğitim İncelenen Öğrenci Sayıları** | | | |
| **İncelenen Yıl** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Özel Eğitim Bl. | 279 | 391 | 440 (*artış: % 58)* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Özel Eğitim Bölümünce yapılan Aile Danışmanlık Çalışmaları** | | | |
|  | **2021** | **2022** | **2023** |
| Öğretmen | 98 | 181 | 196 |
| Aile | 138 | 578 | 648 |
| Birey | 138 | 278 | 27 |
| Kurum | 40 | 38 | 39 |
| Toplam | 254 | 1074 | 909 (*artış: % 257)* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Özel Eğitim Bölümünce Yapılan Yerleştirme Çalışmaları Sonucunda Özel Eğitim Alan Öğrenci Sayıları** | | | |
|  | **2021** | **2022** | **2023** |
| Özel Eğitim Anaokulu | 23 | 36 | 36 |
| Özel Eğitim Uygulama Okulu | 36 | 43 | 43 |
| Özel Eğitim Meslek Okulu | 28 | 25 | 25 |
| Özel Eğitim Sınıfları | 44 | 61 | 61 |
| Özel Eğitim Kursları | 0 | 6 | 6 |
| Evde Eğitim | 2 | 10 | 10 |
| Kaynaştırma | 203 | 160 | 160 |
| Destek Eğitim Odası | 28 | 38 | 70 |
| Toplam | 336 | 379 | 410(artış: % 22) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Özel Eğitim Bölümünce Kurum Dışında Yapılan Eğitim Çalışmaları** | | | |
| **Seminer**  **Konferans**  **Toplantı** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Öğretmen | 100 | 480 | 574 |
| Aile | 105 | 41 | 48 |
| Tarama | 48 | 60 | 108 |
| Toplam | 253 | 581 | 730 (*artış: % 82)* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rehberlik Bölümünce yapılan Yapılan Psikolojik Danışmanlık Çalışmaları** | | | |
|  | **2021** | **2022** | **2023** |
| Bireysel Psikolojik danışma | 231 | 154 | 54 |
| Bireysel Rehberlik | 78 | 80 | 92 |
| Mesleki Rehberlik | 56 | 65 | 15 |
| Müşavirlik Toplantı | 14 | 62 | 58 |
| Test | 30 | 31 | 31 |
| Yöneltme |  |  | 4 |
| Bilsem | 22 | 29 | 25 |
| Toplam | 431 | 421 | 279 (*artış: % -36)* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **R.A.M tarafında Okullarda Yapılan Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Çalışmaları katılımcı sayıları** | | | |
| **Seminer**  **Konferans**  **Toplantı** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Öğrenci | 1078 | 1858 | 1989 |
| Veli | 670 | 668 | 688 |
| Öğretmen | 421 | 901 | 891 |
| Toplam | 2169 | 3427 | 3568 (*artış: % 40)* |

### Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2023-2028 Stratejik Planlarının incelenmesi * \*Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi * \*Personelin yasal hak ve sorumlulukları * \*Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar. * \*Kurum çevresindeki politik durum * \*Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması * \*Kurumumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime- öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri * \*Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri * \*Aile yapısındaki değişmeler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.) * \*Nüfus artışı * \*Göç * \*Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı * \*Doğum ve ölüm oranları * \*Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam) * \*Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki Kurum çağı öğrenci sayısı * \*Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip   olduğu teknolojik araçlar,   * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,  \*e- devlet uygulamaları  \*e-öğrenme, e-akademi, e-Kurum, ebauzem internet olanakları  \*Kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali  \*Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,  \*Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar  \*Teknoloji alanındaki gelişmeler  \*Kurumun yeni araçlara sahip olma imkânları  \*Teknolojinin eğitimde kullanım,  \*Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması  \*Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi   * \*Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları | |

\*Örnek olarak verilmiştir. Değerlendirme okul/kurum özelinde yapılacaktır.

### GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

#### Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler okul/kurum tarafından kontrol edilebilen, okul/kurumun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okul/kurumun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Güçlü yönler yetenekli iş gücü ve güçlü mali yapı gibi somut hususlar olabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlar da olabilir. Zayıf yönler ise okul/kurumun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlarıdır. Başka bir ifadeyle okul/kurumun üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir. Zayıf yönlerin belirlenmesinde “Neleri iyileştirmeliyiz?” sorusuna odaklanılması gerekir.

#### Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okul/kurumun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul/kurum için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okul/kurumun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Okul/kurumu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmesi gerekir.

Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasında duruma göre geçişkenlik olabilir. Örneğin, personel sayısının az olması zayıf bir yön olabileceği gibi personel, okul/kurumun kontrolü dışında bütçe imkânları çerçevesinde okul/kuruma tahsis edildiği için bir tehdit olarak da değerlendirilebilir. Aynı şekilde bütçe imkânlarının iyi

olması güçlü yön olabileceği gibi okul/kurumun talep ettiği ödeneği merkezi bütçeden alabilmesi nedeniyle fırsat olarak da algılanabilir.

GZFT analizinde aşağıdaki faktörlerin dikkate alınması gerekir:

* + - * Çevre analizi bulguları, üst politika belgelerinde yer alan amaçlar ve politikalar ile kurumsal sorumluluklar
      * Okul/kurumların önceki dönem stratejik planında da yer alan ilgili amaç ve hedefleri
      * Toplantı Tutanakları ( zümre toplantıları, veli toplantıları vd.)
      * Paydaş analizi sonuçları

GZFT analizi sonuçlarının değerlendirilmesinin ilk aşamasında, güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (Tablo 21) kullanılarak belirlenir. GZFT analizi sonuçları Tablo 21’deki gibi tek bir liste hâlinde verilebileceği gibi faaliyet alanlarına göre gruplandırılarak da sunulabilir.

**Tablo 21. GZFT Listesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| **Öğrenciler**: Öğrenci ve öğretmenlerin yanında halka yönelik toplu ve bireysel etkinliklerin yapılabilmesi, Öğrenciye yönelik çalışma alanlarında yeteneklerin kullanılan test materyallerinin geniş olması, Danışmanlık yöntem ve teknikleri açısında yeterli donanıma sahip olmak. Bilişsel Terapi, oyun terapisi gibi uygulamaların olması bununla beraber veli ile çalışma Aile Danışmanlığı becerilerin olması. Randevu taleplerine en kısa sürede cevap verebilmesi | **Öğrenciler**: Öğrencilerin kurumun özel eğitim kurumu olması nedeniyle duydukları olmuşuz bir önyargının olması.  **Çalışanlar:** Kurumumuzda dil konuşma-otizim-fiziksel engelli bireyler modülleri açısından yeterliliğin tam olarak olmaması.  **Veliler:** Veli katılımlarının eğitimlere sınırlı olması , istenilen düzeyde eğim, seminer vb. çalışmalarda veli katılımının olmaması. | **Politik** 2023 Eğitim vizyonu ile rehberlik hizmetlerinin daha önemli hale gelmesi, bu konuda bakanlığımızın daha fazla kaynak ayırması.  **Ekonomik** Ödeneklerin kurumlara gönderilmesi, birçok alanda yapılan eğitimlere kaynak ayrılması, aile eğitimleri, bağımlılık eğitimleri gibi bunula beraber Özel eğitimde Destek Oda, Evde Eğitim, Servis taşıması gibi birçok nokta da bakanlığın gerekli ekonomik desteği sağlaması.  **Sosyolojik** Değişen zaman, insan ihtiyaçları, iç-dış göçler, toplumun sosyal yönden değişim içerisinde olması, değişime ayak uydurma adına okullarımızda ve sivil yaşantımızda rehberlik ve psikolojik danışmanlık için duyulan ihtiyacı daha da artırmıştır. Ailelerin özellikle teknoloji bağımlılığı, ders başarısızlığı gibi sosyolojik olarak dönemle alakalı sorunlarını gidermede kurumumuza ihtiyaç duydukları görülmektedir. |  |
| İlimizdeki rehber öğretmenlerle ortak çalışabilme  **Çalışanlar:** Çalışanlar arasında etkili iletişimin olması ve ekip ruhunun oluşturulmuş olması.  Personelin teknolojik altyapıyı iyi kullanma.  Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği ve iletişimin güçlü olması.  Özel eğitim ve kurum rehberliği bölümünün her ikisinin de aktif ve etkin olarak çalışabilmesi yanında yetişmiş uzman personelden oluşması.  Fiziksel engelli öğrencilerin incelenmesi ve performanslarının alınması için fiziksel şartların oluşturulmuş olması.  Kurumumuzda farklı alanlarda AB projelerinin yürütülmesi  Koordinasyon sisteminin işlevsel olması.  **Veliler:**  Velilerin çocuklarının durumuyla ilgili hizmet beklentilerinin yüksek olması, çözümsüz kaldıkları noktalarda kurumumuzdan hizmet alıyor olmaktan duydukları memnuniyet hizmetin kalitesini artırmaktadır.  **Bina ve Yerleşke:** 2017 Aralık ayında yeni binaya taşınılmış olup donatım standartları açısından üst düzeyde fiziksel imkanlar sunmaktadır. Test , danışma, gözlem, idari, grupla danışma odaları, oyun odası, vb birçok bakımdan mükemmel seviyededir.  **Donatım:** Kurumumuzun donatım ihtiyaçların yüzde 90 oranında tamamlanmıştır. Bilgisayar, test, danışma, eğitim materyali açısından yeterli denilebilecek seviyeye ulaşmıştır.  **Bütçe:** Kurumuzun tek gelir kaynağı olan bakanlık ödeneklerinin olması.  **Yönetim Süreçleri:** Kurumumuzun yerel yönetimler ile işbirliği içinde olması.  İhtiyaç duyulan personelin ilmizde çalışanlar arasından temin edilebilmesi.  Eski ve köklü bir kurum olması nedeniyle kurum kültürünün oluşmuş olması.  **İletişim Süreçleri:** Diğer kurumlarla özellikle de Milli Eğitim Müdürlüğü ve bağlı bulunduğu okullarla sürekli koordinasyon ve işbirliği içerisinde olması | **Bina ve Yerleşke:** Binanın fiziken çok yeterli olmasına rağmen il merkezinden yaklaşık 5 km uzakta olması ulaşım açısından zorluk yaratmaktadır.  **Donanım** Donatım yeterli olmasına rağmen Bilgisayarların modellerinin eskidiği güncellenmesinin gerekecek durumda olması.  **Bütçe** Okul Aile Birliği bulunmamaktadır. Ek gelir getirecek herhangi bir kaynağa da sahip değildir.  **Yönetim Süreçleri** Kurumun çalışma işlevi konusunda dış paydaşların tam olarak bilgi sahibi olmaması.  İletişim Süreçleri  **İletişim** işbirliği konusunda, diğer kurumların Rehberlik ve Araştırma Merkezini yeterince tanımıyor olmaları.  vb | **Teknolojik** Kitle iletişim araçları bilgiye ulaşım ve kurumumuzun bunları sağlayacak internet ve bilişim altyapısının olması.  **Mevzuat-Yasal** Değişen yönetmeliklerle beraber görev ve iş tanımlarında olsun tartışmalı olabilecek bir çok rehberlik ve özel eğitim uygulamasında olsun belirli bir netlik sağlanmış olup ihtiyaç duyulan mevzuat bilgileri ayrıca bakanlık tarafından kısa sürede cevaplandırılmaktadır.  **Ekolojik** Ekolojik şartlar yaz ayları için bir fırsat olabilmektedir. | **Politik** Okullarımızın yapılarında değişiklik olması bir okulun kendi içinde birden fazla okula dönüşmesi, rehber öğretmen norm kadrolarını düşürmüş olup birçok okulumuzda bu pozisyonda olup norm fazlası durumuna düşen rehber öğretmenlerin olması.  **Ekonomik** Kurumumuz bakanlığın göndermiş olduğu ödeneklerin dışında, herhangi bir gelir kaynağının olmaması, özellikle özel bir çalışma ve kaynak gerektiren faaliyetler ve plan dışı ortaya çıkan mali sorunlarda kurumu zor durumda bırakmaktadır.  **Sosyolojik** İlimiz küçük bir il olması geleneklerin bu anlamada korunmuş olmasını sağlamaktadır. Bu durum bazı açılarda olumlu gibi görünse de, bağımsız hareket etme everensel kültürü benimseme vb. birçok konu da sorunlar yaratabilmektedir. Öğrncilerin daha büyük fırsatları görme farklı rol modeller bulma, öğrenme yaşantılarını zengileştirme noktasında şehrin imkanlarının yetersiz olması.  **Teknolojik** Teknoloji bağımlılığın üst düzeye ulaşması  Mevzuat-Yasal Yerel düzeyde kendimize özgü sorunları bakanlığın bakış açısıyla çözme zorunluğunun olması.  Ekolojik İkimin sert ve soğuk olması. |

**Tablo 22. GZFT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Güçlü Yönler** | Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir. | Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirgemeye yönelik  geliştirilen stratejilerdir. |
| **Zayıf Yönler** | Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirgerken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir. | Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirgemeye yönelik geliştirilen stratejilerdir. |

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 23’te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir **(Bu tabloya yayımlanan Stratejik Plan’da yer verilmeyecektir.).**

**Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | 1)Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması.  2)Psikolojik Danışma Çalışmalarına başvuran öğrenci ve veli sayısına cevap verecek sayıda psikolojik danışmanın olmaması.  3) Ailelere verilecek eğitimler yeterli düzeyde katılımın olmaması.  4) Mesleki rehberlik çalışmalarında ortaokul ve liseden sonra paydaş kurum ve velilerle yapılan işbirliği çalışmalarının yetersiz kalması yönlendirme karar ve tavsiyelerine velilerin uymaması.  5) Özel eğitim tanılamalarında verilen kararların veliler tarafından engel durumunu kabullenmede zorlanması nedeniyle uygulamaması | 1)Paydaş kurumlar ile ilgili bilgilendirme çalışmalarının yapılması, kurumsal işleyiş hakkında bilgi verilmesi.  2) Kurumda çalışan psikolojik danışman sayısının kadrolu bir kişi görevlendirme bir kişi şeklinde olması bu duruma yönelik atam talep edilmesi ve sayının artırılması.  3) Ailelerin katılımını sağlamak için okullardan destek istenmesi duyuruların etkin ve zamanın yapılmasının sağlanması.  4) Mesleki rehberlik konusunda değerlendirme yöntemlerinin çeşitlendirilmesi. Değerlendirmelerin bilimsel ve çoklu yöntemler ile yapılması.  5) Aile danışmanlığının daha etkin hale getirilmesi tanılama sürecinden velilere bilgi aktarımının daha fazla olması. |
| **Paydaş Analizi** | 1)Sağlık kuruluşlarından gelen rapor ve tanı bilgilerinde eksikliklerini görülmüş olması tanı vermede okul formlarının ve rehberlik araştırma merkezi raporlarının yeterince dikkate alınmaması  2) Özel eğitim öğrencilerinin, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması.  3)Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması. | 1)Sağlık kuruluşlarıyla yazılı sözlü iletişim ağlarının kurulması.  2) Özel eğitim öğrencilerinin, daha fazla sosyal tesis bilgi ve imkanlardan yararlanması için belediye, üniversite, asp, ve diğer kurumlara bilgilendirme ve farkındalık çalışmalarının yapılaması.  3)Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında paydaşların bilgilendirilmesi.  4) Tüm paydaşların katılım sağladığı valilik tarafından düzenlenen koordinasyon toplantılarının etkin bir şekilde yapılması. Rehberlik ve özel eğitim çalışmaları, oluşan beklentiler hakkında bilgi verilmesi |
| **Okul İçi Analiz** | 1.Özel Eğitim İncelenen Öğrenci Sayıları (*artış: % 58)*  Özel Eğitim Anaokulu  Özel Eğitim Uygulama Okulu  Özel Eğitim Meslek Okulu  Özel Eğitim Sınıfları  Özel Eğitim Kursları  Evde Eğitim  Kaynaştırma  Destek Eğitim Odası, yerleştirme kararlarında: (*artış: % 22)*  2.Özel Eğitim Bölümünce Kurum Dışında Yapılan Eğitim Çalışmaları Öğretmen, Aile, Tarama çalışmalarında: (artış: % 82)  3.Bireysel Psikolojik danışma  Bireysel Rehberlik  Mesleki Rehberlik  Müşavirlik Toplantı  Yöneltme  Bilsem incelemeleri, çalışmalarında(*artış: % -36)*  4.R.A.M tarafında Okullarda Yapılan Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Öğrenci  Veli  Öğretmen Çalışmalarında: (artış: % 40) | Bireysel Psikolojik danışma  Bireysel Rehberlik Mesleki Rehberlik, faaliyetlerinde psikolojik danışmanların sayısal olarak azalmış olması 2023 yılında başvuran sayısını da etkilediğinden dolayı - % 36 lık bir düşüş yaşanmıştır. Sayının ve göreve 2023 yılı itibariyle başlayan Pdr uzmanların niteliğinin artırılması planlanmaktadır. |

## GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okul/kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Okul/kurum, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koyacaklardır.

Okul/kurumun geleceğe bakışını belirlemede birinci derecede sorumlu kişi üst yöneticidir. Üst yönetici (okul/kurum müdürü), stratejik plan döneminin ötesine geçen geleceğe bakışın geliştirilmesinde Okul/kurum Strateji Geliştirme Kurulu’nun görüşünü almalıdır.

Geleceğe bakış, okul/kurumun uzun vadede neyi, hangi temel değerler çerçevesinde başarmak istediğini ifade etmekte olup şu sorulara cevap verir;

* + - Hangi misyonu (ana görev ve sorumlulukları) yerine getirmek için varız?
    - Uzun vadede başarmak istediğimiz vizyonumuz (idealimiz) nedir?
    - Misyonumuzu yerine getirip vizyonumuza ulaşmaya çalışırken ne tür bir çalışma felsefesini ve değerleri esas almalıyız?

Üst yönetici tarafından strateji geliştirme kurulu ve stratejik planlama ekibine, geleceğe bakışın detaylarının belirlenmesi için bir perspektif verilir. Geleceğe bakış ile stratejik planın sonraki çalışmalarının bu perspektif temelinde yürütülmesi gerekir.

### Misyon

Misyon, okul/kurumun varlık nedenini ve toplumdaki önemini ifade ederken, aynı zamanda sınırlarını tanımlayan açık, özlü ve kalıcı ifadesidir. Misyon bir okul/kurumun neden var olduğunun kesin bir tanımıdır.

Misyon belirlenirken okul/kurumun varoluş nedeni belirtilmeli; kimlere, ne şekilde ve neden bu hizmetleri sunduğu, hangi ihtiyaçları karşıladığı gibi sorulara cevap aranmalıdır. Misyon ifadesi; okul/kurumun yasal yetkisini yansıtmalı, sunmakla yükümlü olduğu hizmetleri belirtmelidir.

Misyon bildiriminin belirlenmesinde stratejik planlama ekibi, okul/kurum müdürünün misyon bildirimine ilişkin perspektifini tespit ederek Strateji Geliştirme Kurulu’nun görüşlerini alır. Stratejik planlama ekibi, bu perspektif ve görüşler çerçevesinde, mevzuatta okul/kurum verilen görevleri dikkate alarak iç paydaşlarla katılımcı bir şekilde alternatif misyon taslaklarını hazırlar. Strateji Geliştirme Kurulu taslak misyon bildirimlerinden yararlanarak nihai misyon bildirimini oluşturur.

Mevcut misyon bildirimi aynen korunabileceği gibi çevrede meydana gelen değişikliklere göre bu bildirimde genişletme veya daraltma kararı alınabilir.

Eğitim öğretim kurumlarında özel eğitime ihtiyacı olan öğrencileri belirlemek,

bireysel incelemelerini gerçekleştirmek, uygun olan eğitim kurumlarına veya programlarına yerleştirmek, okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim kademelerindeki öğrencilerin eğitsel, gelişimsel ve önleyici rehberlik yaklaşımıyla öğrencinin kendisi, öğretmeni ve ailesi tarafından yetenek, beceri ve diğer özelliklerinin fark edilmesine, öğrencinin yaşadığı ortamın iyileştirilmesine, etkili öğrenme ve çalışma beceriyle motivasyonlarının artırılmasına, öğrenci gelişimlerinin aile boyutunda da desteklenmesine bütün olarak tanımlanmasına hizmet etmektedir.

### Vizyon

Vizyon okul/kurumun geleceğini sembolize eden genel amacıdır. Vizyon bildirimi, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede okul/kurumun gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.

Çalışanları ve karar alıcıları gerçekleştirilebilir bir ilerleme kaydedilmesi yönünde teşvik eder,

İdealist ve özgündür, Değişim için ilham vericidir,

İddialılık ile ulaşılabilirlik arasında denge kurar,

Paydaşlar tarafından gelecekte algılanmak istenilen konumu dikkate alır, Orta ve uzun vadeli amaç, hedef ve projelere yön verir.

##### Okul/kurum mevcut vizyon bildirimini aynen koruyabileceği gibi çevrede meydana gelen değişikliklere göre vizyon bildiriminde genişletme veya daraltma kararı alabilir

##### Tüm öğrencilerimizin yaşayabileceği eğitsel veya psikolojik alanlardaki sorun alanlarına yardımcı olacak şekilde okulda ki rehber öğretmenler ve sınıf öğretmenleriyle beraber organize olabilmek.

Rehberlik ve Araştırma Merkezi olarak Rehberlik ve Psikolojik

Danışmanlık Hizmetleri ve Özel Eğitim Hizmetleri konusunda projeler ve programlar ile ilgili lider kurum olmak.

##### Vizyon bildirimi;

Çevremizle birlikte başarıyı elde etmek için toplumsal düzeyde hangi sonuçlara ulaşmak istiyoruz? (Toplumsal perspektif)

Faaliyet gösterilen sektörde neyi başarmak istiyoruz? (Sektörel perspektif) Paydaş düzeyinde neyi başarmak istiyoruz? (Paydaş perspektifi)

Nasıl bir okul/kurum istiyoruz veya okul/kurum düzeyinde neyi başarmak istiyoruz? (Kurumsal perspektif)

sorularına cevap verecek nitelikte olmalıdır.

### Temel Değerler

Kurumsallaşmayı sağlayarak uzun vadede başarıya ulaşmanın gereklerinden birisi de temel değerleri belirlemektir. Temel değerler, karar alıcıların okul/kurumu yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır. Temel değerler, uzun vadede yönlendiricilik rolüyle kurumsal kültürün oluşmasını sağlar. Çalışanlardan nasıl davranmalarının beklendiğine ve hangi ilkelere göre iş yapmaları, nelere özen göstererek hizmet sunmaları gerektiğine işaret ederek onları yönlendirir. Böylece temel değerler, okul/kurum içerisinde hizmet sunumunda tutarlılık sağlar ve başarıya giden yolda sapmayı önler. Hizmetin nasıl ve hangi değerler çerçevesinde sunulduğu, en az ne düzeyde sunulduğu kadar önemlidir. Temel değerler, sonuçlara ulaşmada kurumsallığı, meşruluğu ve devamlılığı sağlar.

Temel değerler üç grupta toplanabilir:

**Kişiler:** Okul/kurumun çalışanlarına ve paydaşlarla ilişkilerine yönelik değerler **Süreçle**r: Okul/kurumun yönetim, karar alma ve hizmet sunumu sürecine ilişkin değerler **Performans**: Politika oluşturma sürecinin ve okul/kurum tarafından sunulan ürün ve/veya hizmetlerin kalitesiyle ilgili değerler.

Temel değerlerin sayısı arttıkça, her birinin personel davranışları üzerindeki etkisi azalır. Bu çerçevede stratejik planda yer alan değerlerin **sayısı 10’dan fazla** olmamalıdır. Stratejik planlama ekibi, okul/kurum müdürünün temel değerlere ilişkin perspektifini alarak mevzuatta okul/kuruma verilen görevler çerçevesinde, paydaşlarla katılımcı bir şekilde alternatif temel değerler taslaklarını oluşturur. Strateji Geliştirme Kurulu taslak çalışmalardan yararlanarak temel değerlere son şeklini verir.

### Temel Değerlerimiz

1. Fırsat eşitliği

2. Kültürel ve sanatsal duyarlılık

3. İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı

4. Farklılıklara saygı

5. Hukuk ve adalet

6. Katılımcılık ve istişare kültürü

7. Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık

8. Sorumluluk

9. Vatanseverlik

10. Liyakat

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

### Amaçlar

1. Psikolojik danışma hizmetleri

**Stratejik Amaç 1:** Bireyin karar verme ve problem çözme ihtiyaçlarını karşılayarak gelişim ve uyumunu sürdürmesine yardımcı olmak amacıyla eğitim paydaşları ve hizmet bölgesinde ikamet eden vatandaşlara yönelik Psikolojik Danışma Çalışmalarını daha etkin bir şekilde sürdürmek.

**Stratejik Hedef:1.1** Psikolojik Danışmanlık hizmetlerinin kurumsal kapasitesinin artırılması bölgede yaşayan anne babalar veya çocuk eğitimi ile ilgili kişiler üzerinde farkındalık oluşturulacak hizmeti almaya yönelik başvuru sayısı artırılacak.

**Stratejik Hedef:1.2** Öğrencilere yönelik psikolojik danışmanlık hizmetlerinin kurumumuz içerisinde verilecek olan hizmet sayısı artırılacak.

**Stratejik Hedef:1.3** Oyun bilişsel terapi konusunda uzmanlığı bulunan ram personellerinin eğitim ihtiyaçları karşılanacak, oyun malzeme temini yapılarak oyun odası oluşturulacak, bu alanda hizmet alan öğrencileri sayısı artırılacak.

**Stratejik Amaç 2:** Okullarda psikolojik danışmanlık ve rehberlik çalışma konularında giren eğitim, seminer, kurs, bilgilendirme toplantılarının yapılaması.

**Stratejik Hedef:2.1.** Öğrencilere sınav sistemleri, motivasyon, verimli ders çalışma, davranış ve uyum, Bağımlılıkla mücadele, Bireysel Farklılıklara Saygı, İhmal ve İstismarı Önleme, Akran Zorbalığı, Sosyal Medya Kullanım, Psikososyal Ö.Ö.K. vb. konularda eğitimler verilecek.

**Stratejik Hedef:2.1.** , Aile İçi İletişim, iletişim, Bağımlıkla mücadele davranış ve uyum, Bireysel Farklılıklara Saygı, İhmal ve İstismarı Önleme, Akran Zorbalığı, Sosyal Medya Kullanım, Psikososyal Ö.Ö.K. vb. konularda velilere, öğretmenlere, yetişkinlere eğitimler verilecek.

**Stratejik Amaç 3: Öğrencilerin bir üst eğitim kurumuna hazırlanması için gerekli mesleki rehberlik ver kariyer danışmanlığı çalışmalarının yapılması.**

**Stratejik Hedef:3.1.** Meslek ve üst öğretim kurumlarını tanıcı bilgilendirme çalışmalarının yapılması

**Stratejik Hedef:3.2.** Tercih dönemlerinde öğrencilere yönelik doğru tercihlerin yapılması, bu konuda her öğrencinin hizmete erişiminin sağlanması.

**Özel Eğitim Bölümü Çalışmaları.**

**Stratejik Amaç 4: Kuruma özel eğitimi ihtiyaç duyan bireylerin tanılama ve yerleştirme iş ve işlemlerinin yapılması.**

**Stratejik Hedef:4.1.** Tanılama işlemlerinin uygun ölçme araçlarıyla yapılması velilere hizmetin zamanında sunulması.

**Stratejik Hedef 4.2.** Tanılamadan sonra yerleştirme işlemlerinin yapılması. Psikolojik yardıma ihtiyaç duyan velilere yardım verilmesi.

**Stratejik Amaç 5: Özel eğitim konusunda ortaya çıkan ihtiyacın tespit edilerek gerekli kararların alınması.**

**Stratejik Hedef:5.1.** Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyleri için sınıfların açılması, destek odaların açılması, okullarda ortaya çıkan eksikliklerin değerlendirilerek program desteğinin sağlanması.

**Stratejik Hedef:5.2** Özel eğitim konusunda kaynaştırma bütünleştirme çalışmaların yapan öğretmenlere yönelik rehberlik çalışmasının yapılması.

**Stratejik Hedef:5.3** Özel Eğitimde çalışan tüm bireylerin hizmet içi eğitim ile desteklenmesi**.**

**Stratejik Amaç 6: kurumsal iletişim ağının genişletilmesi, teknik donatım, özel eğitmi materyali, temizlik ve güvenlik ihtiyaçlarının karşılanması, erişimin kolaylaştırılması.**

**Stratejik Hedef:6.1.** Kurumun bilgisayar, yazıcı, temizlik malzemesi ihtiyaçlarının ve bölümlerin genel ihtiyaçlarının giderilmesi

### Hedefler

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Hedefler; okul/kurumun misyon, vizyon, temel değerleri ve amaçlarıyla tutarlı olması gerekir. Durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu olmalıdır. Açık, anlaşılabilir,

somut, ölçülebilir, sonuç odaklı zaman çerçevesi belirli bir şekilde oluşturulmaları gerekmektedir. Dikkate alınması gereken hedef riskleri tespit edilmeli, hedef gerçekleşmelerinin nasıl ölçüleceği hedef kartında belirtilmelidir.

Miktar ve zaman bağlamında ifade edilen hedefler en az bir, en fazla beş performans göstergesiyle birlikte sunulur. Bu göstergelerden biri hedef içerisinde yer alan performans göstergesidir.

Uygulanabilir olması açısından her bir amaca yönelik en az iki, en fazla beş hedef belirlenmelidir.

### Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri, okul/kurumun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir. Belirli bir faaliyetin başarı düzeyini veya arzu edilen bir hedefe doğru ilerlemeyi değerlendirmek için yaygın olarak kullanılır. Bir faaliyetin hedeflerle karşılaştırıldığında gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini veya nasıl gerçekleştirildiğini ölçmeyi mümkün kılabilecek göstergelerdir. Doğru yapılandırılmış göstergeler, izleme ve değerlendirmenin kaliteli olmasını sağlayacaktır.

* + - Bir faaliyetin ne kadar iyi çalıştığını gösterir,
    - Genel performans hakkında veri sağlar,
    - Okulun ne yaptığının genel resmine katkıda bulunur,
    - İyileştirme ve geliştirme alanlarını belirlerler,
    - Nereye müdahale edileceğini belirler,
    - İlerlemeyi ölçer.

Performans göstergeleri girdi, süreç, çıktı ve sonuç göstergeleri olarak sınıflandırılır. **Girdi Göstergeleri:** Girdi göstergeleri, kurumsal programları, faaliyetleri veya hizmetleri geliştirmek, sürdürmek veya sunmak için kullanılan insan kaynaklarını, finansal ve fiziksel kaynakları yansıtır.

Personel sayısı Tahsis edilen bütçe

Eğitim materyalleri sayısı

Öğrenci başına düşen kitap sayısı vb.

**Süreç Göstergeleri:** Süreç göstergeleri, süreçlere ulaşılmasında katkı sağlayan adımlara atıfta bulunur.

Düzenlenen etkinlik sayısı Açılan kurs türü sayısı

Uygulanan öğretim yöntemi sayısı vb.

**Çıktı Göstergeleri**: Çıktı göstergeleri, alınan önlemlerin ve kullanılan kaynakların acil ve somut sonuçlarını ölçer. Bir başka değişle üretilen ürün veya sunulan hizmetlerin miktarıdır. Çıktılar genellikle somuttur ve ne üretildi ya da ne sunuldu sorusuna cevap verir. Çıktı göstergeleri çoğu zaman niceldir ve somut sonuçları ölçer. Genellikle okul/kurumun doğrudan kontrolü altındadır. Amaç ve hedeflerin başarı düzeyinin değerlendirilmesi açısından yeterli sayıda ve nitelikte sonuç ve çıktı göstergelerine yer verilir.

* + - Eğitime katılan öğretmen sayısı
    - Rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı

**Sonuç Göstergeleri:** Sonuç göstergeleri, okul paydaşları düzeyinde çıktının ara sonuçlarını veya nihai sonuçlarını ölçer. Çıktı göstergelerinin niteliksel hâli olarak nitelendirilebilir.

* + - Anaokuluna kayıt oranı
    - Mesleki eğitime giren öğrenciler arasında kızların yüzdesi
    - Mezuniyet oranı
    - Yükseköğretime geçiş oranı
    - Disiplin cezaları oranı

**Kalite Göstergeleri:** Ürün veya hizmetlerden yararlananların beklentilerinin karşılanma düzeyini gösterir.

Eğitim hizmetlerinden memnuniyet oranı

**Verimlilik Göstergeleri:** Çıktı ile bu çıktıyı elde etmek için kullanılan girdi arasındaki ilişkiyi ifade eder.

* + - Mevcut kaliteyi koruyarak öğrenci başına düşen maliyet (maliyet/çıktı)

Okul/kurum performans göstergelerini geliştirirken kullanılacak gösterge verilerinin nasıl temin edileceğini belirler. Veriler, bilişim sistemlerinden otomatik olarak temin edilebilir veya farklı yöntemlerle veri girişi yapılarak da sisteme alınabilir.

**Performans Göstergeleri:**









Ölçülebilir sayı ve nitelikte olmalıdır.

Açık ve net olmalıdır.

Bir gösterge içinde ölçülebilir birden fazla unsur olmamalıdır.

Her bir hedef için **en az bir, en fazla** beş tane olmalıdır.

Gösterge, önceki dönem stratejik planlarında kullanılan ve yeni planda da kullanılacak bir gösterge ise gösterge değerine ilişkin geçmiş eğilim dikkate alınır.

Gösterge değerleri tercihen kümülatif (birikimli) bir biçimde belirlenir. Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda bu husus dipnot olarak ayrıca belirtilir.

Göstergelerin başlangıç değeri, göstergenin niteliğine ve mevcut veriye göre o yıla kadar elde edilen kümülatif değer olabileceği gibi sadece başlangıç yılına ait değer de olabilir.

Performans göstergeleri için verinin nasıl temin edileceği belirlenir. Veri kaynağı mevcut operasyonel sistemler olabileceği gibi anketler, odak grup çalışmaları, mülakatlar ve gözlemler aracılığıyla temin edilecek yeni kaynaklar da olabilir.

Göstergelerin başlangıç değeri mevcut değilse ya da bilinemiyorsa öncelikle ölçüm için bir yöntem geliştirilerek mevcut durum tahmin edilir. Göstergeye ilişkin mevcut durum verisine plan dönemi içerisinde ulaşıldığı durumlarda hedef değerlere dair güncelleme ihtiyacı olup olmadığı gözden geçirilir.

**Tablo 23. Hedef Kartı Şab**

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | **Bireyin karar verme ve problem çözme ihtiyaçlarını karşılayarak gelişim ve uyumunu sürdürmesine yardımcı olmak amacıyla eğitim paydaşları ve hizmet bölgesinde ikamet eden vatandaşlara yönelik Psikolojik Danışma Çalışmalarını daha etkin bir şekilde sürdürmek.** |
| **Hedef 1.1** | Psikolojik Danışmanlık hizmetlerinin kurumsal kapasitesinin artırılması bölgede yaşayan anne babalar veya çocuk eğitimi ile ilgili kişiler üzerinde farkındalık oluşturulacak hizmeti almaya yönelik başvuru sayısı artırılacak. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1 Kurum personelinin hizmet içi eğitimlerden faydalanma sayısı** | 20 | 158 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG 1.1.Kurumu tanıtıcı bilgilendirme okul çevre ziyaretleri** | 40 | 120 | 5 | 5 | 3 | 3 | 3 | 5 | 5 |
| **Koordinatör Birim** | Kurumun idaresi, rehberlik bölümünde çalışan psikolojik danışmanlar | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Tüm okullar, sınıf ve alan öğretmenleri, okullarda görev yapan psikolojik danışmanlar. | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1. Azalan nüfus ve öğrenci oranları. 2. Kurumun personel kapasitesinin azalması 3. Kurumun personel yeterliliklerinin azalması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | 1. Hedef verilen hizmetin kalitesinin artması yardım alma başvuruların artırılması sağlanacaktır. 2. Kurumun danışmanlık hizmeti için gerekli duyuruları okullara yapılacaktır. 3. Kurum personelinin kapasitesi artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 450.000 tl | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1.Danışmanlık hizmeti almak isteyen velilerin bu durumdan çekinmesi  2.Kurumun şehir merkezine uzaklığı | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1.Kurum personelinin sayısının artırılması  2.Hizmet içi eğitimleri sayısının artırılması. | | | | | | | | |

Performans göstergesinin **Hedefe Etkisi** yüzde olarak ifade edilir. Amaca hizmet edecek hedeflerin tamamı %100 başarı performansı olarak düşünülerek tüm hedeflerinin toplamı için %100’lük oran bulmalıdır.

##### Örnek:

**PG 1.1 (%20)+ PG 1.2 (%20)+ PG 1.3 (%20)+ PG 1.4 (%20)+ PG 1.5 (%20) = %100**

##### PG 1.1 (%20)+ PG 1.2 (%40)+ PG 1.3 (%40) = %100

**\*\*Başlangıç değeri,** hedefin mevcut değerinin yüzde ya da rakamsal olarak ifadesidir.

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | **Bireyin karar verme ve problem çözme ihtiyaçlarını karşılayarak gelişim ve uyumunu sürdürmesine yardımcı olmak amacıyla eğitim paydaşları ve hizmet bölgesinde ikamet eden vatandaşlara yönelik Psikolojik Danışma Çalışmalarını daha etkin bir şekilde sürdürmek..** |
| **Hedef 1.2** | Öğrencilere yönelik psikolojik danışmanlık hizmetlerinin kurumumuz içerisinde verilecek olan hizmet sayısı artırılacak. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.2.1 Kuruma başvuran veli sayısı** | 20 | 54 | 10 | 10 | 15 | 20 | 20 | 5 | 5 |
| **PG 1.2.1.Kuruma Başvuran danışma amaçlı öğrenci sayısı** | 40 | 92 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 5 | 5 |
| **PG 1.2.3** **Kuruma başvuran danışan amaçlı öğretmen sayası (Müşavirlik Toplantı)** | 20 | 58 | 15 | 15 | 15 | 20 | 20 | 5 | 5 |
| **PG 1.2.4** **Kuruma başvuru için tanıtım, amaç hedef tanıtma oranları oranı** | 20 | 20 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 5 | 5 |
| **Koordinatör Birim** | Kurumun idaresi, rehberlik bölümünde çalışan psikolojik danışmanlar | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Tüm okullar, sınıf ve alan öğretmenleri, okullarda görev yapan psikolojik danışmanlar. | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1. Azalan nüfus ve öğrenci oranları. 2. Kurumun personel kapasitesinin azalması 3. Kurumun personel yeterliliklerinin azalması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | 1. Hedef verilen hizmetin kalitesinin artması yardım alma başvuruların artırılması sağlanacaktır. 2. Kurumun danışmanlık hizmeti için kurum kapasitesi artırılacaktır. 3. Velilere ve öğretmenlere daha kaliteli hizmet sunulacaktır. 4. Kurum personelinin kapasitesi artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 500.000 tl | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1.Danışmanlık hizmeti almak isteyen velilerin bu durumdan çekinmesi  2.Kurumun şehir merkezine uzaklığı | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1.Kurum personelinin sayısının artırılması  2.Hizmet içi eğitimleri sayısının artırılması. | | | | | | | | |

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | **Bireyin karar verme ve problem çözme ihtiyaçlarını karşılayarak gelişim ve uyumunu sürdürmesine yardımcı olmak amacıyla eğitim paydaşları ve hizmet bölgesinde ikamet eden vatandaşlara yönelik Psikolojik Danışma Çalışmalarını daha etkin bir şekilde sürdürmek..** |
| **Hedef 1.3** | Oyun terapisi bilişsel terapisi ve diğer terapiler konusunda uzmanlığı bulunan ram personellerinin eğitim ihtiyaçları karşılanacak, oyun malzeme temini yapılarak oyun odası oluşturulacak, bu alanda hizmet alan öğrencileri sayısı artırılacak. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.3.1 Terapi yöntemleri konusunda eğitim sayısı** | 40 | 2 | 20 | 10 | 10 | 10 | 10 | 5 | 5 |
| **PG 1.3.2.Kuruma Başvuran danışma amaçlı öğrenci sayısı** | 40 | 92 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 5 | 5 |
| **PG 1.3.3** **Alınacak malzeme sayıları** | 20 | 100 | 15 | 15 | 15 | 20 | 20 | 5 | 5 |
| **Koordinatör Birim** | Kurumun idaresi, rehberlik bölümünde çalışan psikolojik danışmanlar | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Tüm okullar, sınıf ve alan öğretmenleri, okullarda görev yapan psikolojik danışmanlar. | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1. Azalan nüfus ve öğrenci oranları. 2. Kurumun personel kapasitesinin azalması 3. Kurumun personel yeterliliklerinin azalması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | 1. Hedef verilen hizmetin kalitesinin artması yardım alma başvuruların artırılması sağlanacaktır. 2. Kurumun danışmanlık hizmeti için gerekli duyuruları okullara yapılacaktır. 3. Milli eğitim toplantılarında ve müdürler kurulunda başvuru ve inceleme için işbirliği yapılacaktır. 4. Kurum personelinin kapasitesi artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 800.000 tl | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1.Danışmanlık hizmeti almak isteyen velilerin bu durumdan çekinmesi  2.Danışanların yeni atanması tecrübeli olanların sirkülasyonu sürekli yenilenme gereksinimi | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1.Kurum personelinin sayısının artırılması  2.Hizmet içi eğitimleri sayısının artırılması.  3. proje sayılarının artırılması | | | | | | | | |

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | **Okullarda psikolojik danışmanlık ve rehberlik çalışma konularında giren eğitim, seminer, kurs, bilgilendirme toplantılarının yapılaması.** |
| **Hedef 1.1** | Öğrencilere sınav sistemleri, motivasyon, verimli ders çalışma, davranış ve uyum, Bağımlılıkla mücadele, Bireysel Farklılıklara Saygı, İhmal ve İstismarı Önleme, Akran Zorbalığı, Sosyal Medya Kullanım, Psikososyal Ö.Ö.K. vb. konularda eğitimler verilecek. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1 , Bağımlılıkla mücadele çalışmalarının sayısı** | 20 | 2 | 20 | 10 | 10 | 10 | 10 | 5 | 5 |
| **PG 2.1.** **Psikososyal Ö.Ö.K** | 20 | 399 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 5 | 5 |
| **PG 2.1.3** **Başarıyı artırmaya yönelik çalışmaların öğrenci sayısı** | 30 | 755 | 15 | 15 | 15 | 20 | 20 | 5 | 5 |
| **PG 2.1.3** **Başarıyı artırmaya yönelik çalışmaların veli sayısı** | 30 | 158 | 10 | 10 | 10 | 15 | 15 | 5 | 5 |
| **Koordinatör Birim** | Kurumun idaresi, rehberlik bölümünde çalışan psikolojik danışmanlar | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Tüm okullar, sınıf ve alan öğretmenleri, okullarda görev yapan psikolojik danışmanlar. | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1. Azalan nüfus ve öğrenci oranları. 2. Kurumun personel kapasitesinin azalması 3. Kurumun personel yeterliliklerinin azalması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | 1. Hedef verilen hizmetin kalitesinin artması yardım alma başvuruların artırılması sağlanacaktır. 2. Kurumun danışmanlık hizmeti için gerekli duyuruları okullara yapılacaktır. 3. Milli eğitim toplantılarında ve müdürler kurulunda başvuru ve inceleme için işbirliği yapılacaktır. 4. Kurum personelinin kapasitesi artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1200.000 tl | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1. Okulların ihtiyaçlarını bildirmeleri ve fiziki ortam düzenlemesi yapmaları  2. Okullara gönderilecek personelin sayıca yetersiz oluşu | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1.Kurum personelinin sayısının artırılması  2.Hizmet içi eğitimleri sayısının artırılması. | | | | | | | | |

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | **Öğrencilerin bir üst eğitim kurumuna hazırlanması için gerekli mesleki rehberlik ver kariyer danışmanlığı çalışmalarının yapılması.** |
| **Hedef 3.1** | Meslek ve üst öğretim kurumlarını tanıcı bilgilendirme çalışmalarının yapılması |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1 Okulları tanıtıcı broşür, tanıtım video ve görsellerin hazırlanması** | 50 | 755 | 20 | 10 | 10 | 10 | 10 | 5 | 5 |
| **PG 3.1. 2 Kurumları tanıtıcı mesleki rehberlik faaliyetleri öğrenci sayısı** | 50 | 755 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 5 | 5 |
| **Koordinatör Birim** | Kurumun idaresi, rehberlik bölümünde çalışan psikolojik danışmanlar | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Tüm okullar, sınıf ve alan öğretmenleri, okullarda görev yapan psikolojik danışmanlar. | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1. Kurum ödeneklerinin kısıtlığı. 2. Kurumun personel yeterliliklerinin azalması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | 1. Hedef verilen hizmetin kalitesinin artması yardım alma başvuruların artırılması sağlanacaktır. 2. Okulların rehber öğretmenleri ile işbirliği yapılarak tanıtım etkinliklerinin düzenlenmesi. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 500.000 tl | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1.Her okulda rehber öğretmen olmaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1.Kurum personelinin sayısının artırılması  2.Hizmet içi eğitimleri sayısının artırılması. | | | | | | | | |

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | **Öğrencilerin bir üst eğitim kurumuna hazırlanması için gerekli mesleki rehberlik ver kariyer danışmanlığı çalışmalarının yapılması.** |
| **Hedef 3.2** | Tercih dönemlerinde öğrencilere yönelik doğru tercihlerin yapılması, bu konuda her öğrencinin hizmete erişiminin sağlanması. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.2.1 Tercih danışmanlık bürolarının açılması** | 50 | 20 | 20 | 10 | 10 | 10 | 10 | 5 | 5 |
| **PG 3.2. 2 Tercih danışmanlık bürolarından faydalanan öğrenci sayısı** | 50 | 1200 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 5 | 5 |
| **Koordinatör Birim** | Kurumun idaresi, rehberlik bölümünde çalışan psikolojik danışmanlar | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Tüm okullar, sınıf ve alan öğretmenleri, okullarda görev yapan psikolojik danışmanlar. | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1. Yeterli bilgiye tercih danışmanlığı konusunda ulaşamam durumu 2. Kurumun personel yeterliliklerinin azalması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | 1. Tercih komisyonları merkezi okullarda veya şehrin görünür yerlerinde kurulması | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 500.000 tl | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1.Duyuruların tüm öğrencilere yapılması  2.Kurumun şehir merkezine uzaklığı | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1.Kurum personelinin sayısının artırılması  2.Hizmet içi eğitimleri sayısının artırılması. | | | | | | | | |

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 4** | **Kuruma özel eğitimi ihtiyaç duyan bireylerin tanılama ve yerleştirme iş ve işlemlerinin yapılması.** |
| **Hedef 4.1** | Tanılama işlemlerinin uygun ölçme araçlarıyla yapılması velilere hizmetin zamanında sunulması. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 4.1.1 Kullanılan ölçme araçlarının sayısı** | 50 | 645 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 5 | 5 |
| **PG 4.1. 2 Tarama yapılan okul sayısı** | 50 | 108 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **Koordinatör Birim** | Kurumun idaresi, özel eğitim bölümünde çalışan özel eğitim öğretmenleri. | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Tüm okullar, sınıf ve alan öğretmenleri, okullarda görev yapan psikolojik danışmanlar. | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1. Azalan nüfus ve öğrenci oranları. 2. Kurumun personel kapasitesinin azalması. 3. Kurumun personel yeterliliklerinin azalması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | 1. Okulların taranarak özel eğitime ihtiyacı olabilecek öğrencilerin tespiti 2. Testörlerin yetiştirilerek incelemelerin sağlıklı yapılması | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 900.000 tl | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Kurumun şehir merkezine uzaklığı | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1.Kurum personelinin sayısının artırılması  2.Hizmet içi eğitimleri sayısının artırılması. | | | | | | | | |

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 4** | **Kuruma özel eğitimi ihtiyaç duyan bireylerin tanılama ve yerleştirme iş ve işlemlerinin yapılması.** |
| **Hedef 4.2** | Tanılamadan sonra yerleştirme işlemlerinin yapılması. Psikolojik yardıma ihtiyaç duyan velilere yardım verilmesi. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 4.2.1 Özel Eğitime yerleşen öğrenci sayısı** | 50 | 410 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 5 | 5 |
| **PG 4.2. 2 Özel eğitim aile danışmanlığı sayısı** | 50 | 909 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **Koordinatör Birim** | Kurumun idaresi, özel eğitim bölümünde çalışan özel eğitim öğretmenleri. | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Tüm okullar, sınıf ve alan öğretmenleri, okullarda görev yapan psikolojik danışmanlar. | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1. Azalan nüfus ve öğrenci oranları. 2. Kurumun personel kapasitesinin azalması 3. Kurumun personel yeterliliklerinin azalması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | 1 )Randevuların ramdevu sistemi üzerinde verilerek özel eğitim hizmetleri yönetmeliğinde belirtilen esas ve usulleri dikkate alarak incelemeleri yapmak. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 950.000 tl | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1. Velilerin özel eğitim incelemelerinden kaçınması  2.Kurumun şehir merkezine uzaklığı | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1.Kurum personelinin sayısının artırılması  2.Hizmet içi eğitimleri sayısının artırılması. | | | | | | | | |

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 5** | **Özel eğitim konusunda ortaya çıkan ihtiyacın tespit edilerek gerekli kararların alınması.** |
| **Hedef 5.1** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyleri için sınıfların açılması, destek odaların açılması, okullarda ortaya çıkan eksikliklerin değerlendirilerek program desteğinin sağlanması. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 5.1.1 Açılan Sınıf Sayıları** | 20 | 12 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 5 | 5 |
| **PG 5.1. 2 açılan destek oda sayısı** | 20 | 70 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG 5.1. 2 Açılan evde eğitim sayıları** | 20 | 12 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG 5.1. 2 Özel eğitim okul, ve sınıflarına ve de kaynaştırma eğitiminedevam eden öğrenci sayısı** | 40 | 410 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 5 | 5 |
| **Koordinatör Birim** | Kurumun idaresi, özel eğitim bölümünde çalışan özel eğitim öğretmenleri. | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Tüm okullar, sınıf ve alan öğretmenleri, okullarda görev yapan psikolojik danışmanlar. | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1. Özel eğitm okul ve sınıfları için yeterince alan öğretmeni atanmaması 2. Taşıma yoluyla öğrencilerin yorulması eğitime fiziken yorgun katılması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | 1. Durum yer ve öğrenci tespit yaparak özel eğitim sınıf ve okullarının açılmasını teklif etmek | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 700.000 tl | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1.İlçe merkezlerinde yeterli nüfus yoğunluğuna ulaşmamak | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1.Kurum personelinin sayısının artırılması  2.Hizmet içi eğitimleri sayısının artırılması. | | | | | | | | |

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 5** | **Özel eğitim konusunda ortaya çıkan ihtiyacın tespit edilerek gerekli kararların alınması.** |
| **Hedef 5.2** | Özel eğitim konusunda kaynaştırma bütünleştirme çalışmaların yapan öğretmenlere yönelik rehberlik çalışmasının yapılması. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 5.2.1 Açılan eğitim sayıları** | 50 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 5 | 5 |
| **PG 5.2. 2 Yapılan okul ziyaretleri** | 50 | 60 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **Koordinatör Birim** | Kurumun idaresi, özel eğitim bölümünde çalışan özel eğitim öğretmenleri. | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Tüm okullar, sınıf ve alan öğretmenleri, okullarda görev yapan psikolojik danışmanlar. | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğretmenlerin ders dışı etkinliklere zamandan ayıramaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Eğitimlere hazırlık yapılarak gerekli izinleri alıp eğitimleri gerçekleştirme  Öğretmen yetiştirme veya hizmet içi eğitim yoluyla kurs, seminer açma | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 600.000 tl | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1.Katılım konusunda öğretmenlerin çekimser davranması  2 Kurumun şehir merkezine uzaklığı | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1.Kurum personelinin sayısının artırılması  2.Hizmet içi eğitimleri sayısının artırılması. | | | | | | | | |

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 5** | **Özel eğitim konusunda ortaya çıkan ihtiyacın tespit edilerek gerekli kararların alınması.** |
| **Hedef 5.3** | Özel Eğitimde çalışan tüm bireylerin hizmet içi eğitim ile desteklenmesi.. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 5.3.1 Test eğitimlerinin merkezi hizmet içi eğitimlerle verilmesi** | 100 | 0 | 30 | 30 | 40 | 40 | 40 | 5 | 5 |
| **Koordinatör Birim** | Kurumun idaresi, özel eğitim bölümünde çalışan özel eğitim öğretmenleri. | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Tüm okullar, sınıf ve alan öğretmenleri, okullarda görev yapan psikolojik danışmanlar. | | | | | | | | |
| **Riskler** | Bölgede eğitim ihtiyaçlarını karşılayacak kaynakların sınırlı olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Bakanlık projeleri veya hizmet içi eğitim yoluyla bilgi ihtiyacını karşılama | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 650.000 tl | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Test eğitimlerinin zorlu ve yorucu olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1.Bakanlığın açacağı eğitimlerin olması  2.Hizmet içi eğitimleri sayısının artırılması. | | | | | | | | |

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 6** | **Kurumsal iletişim ağının genişletilmesi, teknik donatım, özel eğitim materyali, temizlik ve güvenlik ihtiyaçlarının karşılanması, erişimin kolaylaştırılması** |
| **Hedef 5.3** | Kurumun bilgisayar, yazıcı, temizlik malzemesi ihtiyaçlarının ve bölümlerin genel ihtiyaçlarının giderilmesi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 5.3.1 Temizlik ve kırtasiye ihtiyaçlarının giderilmesi** | 50 | 100 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 5 | 5 |
| **Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilmesi** | 50 | 100 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Kurumun idaresi, özel eğitim bölümünde çalışan özel eğitim öğretmenleri. | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Milli Eğitim Destek Hizmetleri Şubesi. | | | | | | | | |
| **Riskler** | Ödeneklerin gelmemesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Harcamalara ilişkin ödenek talepleri oluşturma | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 700.000 tl | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1. Her türlü ihtiyacın karşılanamaması 2. Okul aile birliğinin kurulamaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1. Ödeneklerin gönderilmesi | | | | | | | | |

Okul/kurumların 2024-2028 Stratejik Planları için okul/kurum türlerine uygun olarak Bakanlığımız 2024-2028 Stratejik Planı’yla uyumlu örnek hedef kartları hazırlanmıştır. (Ek- 6 Okul/kurumlar için Hedef Kartları)

* + - Erişim ve eğitim öğretime katılım
    - Eğitim ve Öğretimde Kalite
    - Kurumsal Kapasite

olmak üzere okul/kurumlar; **3 tema** altında amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejilerini tür ve yapısal özelliklerini dikkate alarak belirleyeceklerdir. **Kurumsal kapasite** temasında mutlaka amaç, hedef, performans göstergesi ve strateji belirlemek durumundadırlar. Okul/kurumların, hedef kartlarını hazırlarken üst politika belgeleri olan Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile bağlı bulunduğu il/il millî eğitim müdürlüğü 2024-2028 stratejik planlarında yer alan amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejileri dikkate almaları gerekmektedir. Ek-5’te okul/kurumlar için hazırlanmış olan stratejik plan mimarisine yer verilmiştir. Stratejik Plan Hazırlama Rehberi’nin sonunda Ek-6’da her tür ve yapıdaki okul ve kurumlar için MEB Stratejik Planı’yla uyumlu örnek hedef kartları oluşturulmuştur. Okul ve kurumlar, her tema için hedef kartlarında yer alan en az bir amacı planlarında kullanmalıdır. Bunun yanında, ayrıca, okul ve kurumlar MEB, bağlı oldukları 2024-2028 İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Stratejik Planı’nda yer alan amaç, hedef, performans göstergelerini de dikkate alarak amaç, hedef, performans göstergesi ve strateji belirleyebileceklerdir.

### Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:

* + - Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
    - Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
    - Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

### Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir.

Tahmini Maliyetler Tablosu’nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olması gerekir. Ancak öngörülen kaynakların öngörülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması durumunda hedef ve stratejilerin:

* + - Daha düşük maliyetli olanları seçilebilir
    - Zamanlaması değiştirilebilir, kapsamı küçültülebilir.
    - Önceliklendirmeyle bazılarından vazgeçilebilir.
    - Önceliklendirme yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları esas alınır.

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 1.1** | 450.000 | 500.000 | 550.000 | 600.000 | 650.000 | 2.750.000 |
| **Hedef 1.2** | 500.000 | 600.000 | 700.000 | 800.000 | 900.000 | 3.500.000 |
| **Hedef 1.3** | 800.000 | 1000.000 | 1200.000 | 1400.000 | 1600.000 | 6.000.000 |
| **Amaç 2** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 2.1** | 1200.000 | 1300.000 | 1400.000 | 1500.000 | 1600.000 | 7.000.000 |
| **Hedef 2.1** | 500.000 | 600.000 | 700.000 | 800.000 | 900.000 | 3.500.000 |
| **Amaç 3** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 3.1** | 500.000 | 600.000 | 700.000 | 800.000 | 900.000 | 3.500.000 |
| **Amaç 4** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 4.1** | 900.000 | 1000.000 | 1100.000 | 1200.000 | 1300.000 | 5.500.000 |
| **Hedef 4.1** | 950.000 | 1000.000 | 1100.000 | 1200.000 | 1300.000 | 5.500.000 |
| **Amaç 5** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 5.1** | 700.000 | 750.000 | 800.000 | 850.000 | 900.000 | 4.000.000 |
| **Hedef 5.2** | 600.000 | 650.000 | 700.000 | 750.000 | 800.000 | 3.500.000 |
| **Hedef 5.3** | 650.000 | 700.000 | 750.000 | 800.000 | 850.000 | 3.750.000 |
| **Amaç 6** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 6.1** | 700.000. | 800.000 | 900.000 | 1000.000 | 1100.000 | 3.800.000 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 450.000 | 500.000 | 600.000 | 700.000 | 800.000 | 3.050.000 |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  | 55.350.000 |

Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanır. Her bir faaliyet/proje belirli bir hedefe yönelik olmalıdır. Herhangi bir hedefle ilişkisi kurulamayan faaliyet/projelere yer verilmemelidir. Hâlihazırda yürütülen veya yürütülmesi planlanan faaliyetler/projeler mutlaka bir hedefle ilişkilendirilmelidir.

Stratejik planın maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile yılın genel yönetim giderleri toplamına; amaçların maliyeti ise o amaca bağlı hedeflerin maliyet toplamına eşittir.

* + - Personel giderleri, mal ve hizmet alım giderleri vs. birden fazla hedefle ilişkilendirilmesi durumunda ilgili giderler ağırlandırılarak dağıtılır.
    - Herhangi bir hedefe veya faaliyete özgü olmayan, birden çok hedefe veya faaliyete yönelik olan ısınma, elektrik, temizlik ile bakım ve onarım gibi maliyetlere genel yönetim giderleri kapsamında yer verilir.

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilmelidir. İzleme ve değerlendirmeden sorumlu birim ve kişiler ile sürece ilişkin takvim belirtilmelidir.

**Hedefe İlişkin Değerlendirme:** Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26’da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

**Hedef Performansının Hesaplanması:** Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100’ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

**Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** | Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir*.* | | | | |
| **H1.1** | Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir. | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** | % 88\* | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Okul yönetim kadrosu | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 1.1.1 Her**  **dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen**  **etkinlik sayısı** | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **PG 1.1.2 En**  **az bir aile eğitimi alan**  **veli oranı (yüzde)** | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1’in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2’nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

**(%100 X %60) +(%70 X %40) = %60 + %28 = %88**

**EKLER:**

**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef  kitle |
| Milli Eğitim Müdürlüğü |  | Dış Paydaş |  |  |  |
| Aile Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü |  | Dış Paydaş |  |  |  |
| Gençlik Hizmetleri İl Spor Müdürlüğü |  | Dış Paydaş |  |  |  |
| Üniversitesi |  | Dış Paydaş |  |  |  |
| Sağlık İl Müdürlüğü |  | Dış Paydaş |  |  |  |
| Özel Rehabilitasyon Merkezleri |  | Dış Paydaş |  |  |  |
| Özel Okullar |  | Dış Paydaş |  |  |  |
| Okullar |  | Dış Paydaş |  |  |  |
| Bayburt Müftülüğü |  | Dış Paydaş |  |  |  |
| Öğrenciler | İç Paydaş |  |  |  |  |
| Veliler | İç Paydaş |  |  |  |  |
| Çalışanlar | İç Paydaş |  |  |  |  |
| Öğretmenler | İç Paydaş |  |  |  |  |

**Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.**

 **: Tamamı O : Bir kısmı**

**EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| Milli Eğitim Müdürlüğü |  | x |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 5 |
| Aile Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü |  | x |  | Hizmetlerimizden  yaralandıkları için | 3 |
| Gençlik Hizmetleri İl Spor Müdürlüğü |  | x |  | Tedarikçi mahalli idare | 2 |
| Üniversitesi |  | x |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | 3 |
| Sağlık İl Müdürlüğü |  | **x** |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak iş birliği yapacağımız kurum | 4 |
| Özel Rehabilitasyon Merkezleri |  |  | x | Hizmetlerimizden  yaralandıkları için | 4 |
| Özel Okullar |  |  | x | Hizmetlerimizden  yaralandıkları için | 2 |
| Okullar |  |  | x | Hizmetlerimizden  yaralandıkları için | 5 |
| Bayburt Müftülüğü |  |  | x | Hizmetlerimizden  yaralandıkları için | 3 |
| Öğrenciler | x |  |  | Hizmetlerimizden  yaralandıkları için | 5 |
| Veliler | x |  |  | Hizmetlerimizden  yaralandıkları için | 5 |
| Çalışanlar | x |  | x | Hizmetlerimizden  yaralandıkları için | 5 |
| Öğretmenler | x |  | x | Hizmetlerimizden  yaralandıkları için | 5 |

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Özel Rehabilitasyon Merkezleri | x |  |  |  |  |  | x |  |  |
| Özel Okullar | x |  |  |  |  |  | x |  |  |
| Okullar | x |  |  |  |  |  | x |  |  |
| Bayburt Müftülüğü | x |  |  |  |  |  | x |  |  |
| Öğrenciler | x |  |  |  |  |  | x |  |  |
| Veliler | x |  |  |  |  |  | x |  |  |
| Çalışanlar | x |  |  |  |  |  | x |  |  |
| Öğretmenler | x |  |  |  |  |  | x |  |  |
| Özel Rehabilitasyon Merkezleri | x |  |  |  |  |  | x |  |  |

 **: Tamamı O: Bir kısmı**

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

#### Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbere eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

##### Kıymetli Öğretmenimiz;

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

##### Kıymetli Velimiz;

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. |  |  |  |  |  |

##### Ek-5 Stratejik Plan Mimarisi

**(HEDEF KARTLARI HAZIRLANIRKEN KULLANILACAKTIR. STRATEJİK PLANA EKLENMEYECEKTİR.)**

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak okulu/kurumu 2024–2028 Stratejik Planı’nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılacaktır. Okul ve kurum türlerine göre doküman içerisindeki bilgilerden yararlanılarak örnek stratejik plan mimarileri oluşturabileceklerdir.

##### Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

* 1. **Okula devam ve tamamlama**
     1. Sınıf tekrarı
     2. Okulu bırakma
     3. Devamsızlık

##### Ders Dışı etkinliklere katılım

* + 1. Kulüp faaliyetleri
    2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
    3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
    4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

##### Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

* 1. **Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam**

##### Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)

* 1. **Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım**

##### Bir üst öğrenime geçiş

* 1. **Mezuniyet oranı**

##### Eğitim ve Öğretimde Kalite

* 1. **Akademik Kazanımlar**
     1. Türkçe ve yabancı dil
        1. Dinleme
        2. Konuşma
        3. Okuma
        4. Yazma
        5. Okunan Kitap Sayısı
        6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
     2. Matematik
     3. Fen Bilimleri
     4. Sosyal Bilimler
     5. Meslek Dersleri
     6. Eğitim Bilişim Ağı

##### 21.yy. Becerileri

* + 1. STEM
    2. Yapay Zekâ
    3. Çevre ve İklim Değişikliği
       1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
    4. Finansal Okuryazarlık
    5. Dijital Okuryazarlık
    6. İletişim ve İş Birliği
    7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
    8. Girişimcilik
    9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
    10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
    11. Eleştirel Düşünme Becerileri
    12. \*Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
    13. Veri Okuryazarlığı
    14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

##### Toplumsal Yaşam Becerileri

* + 1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
    2. Ahlaki ve Etik Değerler

##### Değerler Eğitimi

* + 1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
    2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

##### Ölçme ve Değerlendirme

* + 1. Okul Sınavları
    2. Ulusal Sınavlar
    3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

##### Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam

* + 1. Atölye Eğitimleri
    2. Staj Eğitimleri
    3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
    4. Mesleki Alan Etkinlikleri
    5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

##### Rehberlik

* + 1. Eğitsel Rehberlik
    2. Mesleki Rehberlik
    3. Kişisel Rehberlik
    4. Oryantasyon
    5. Aile rehberliği

##### Kurumsal Kapasite

* 1. **Fiziksel İmkânlar ve Donatım**
     1. Derslikler
     2. Spor Salonu
     3. Kütüphane
     4. Çok amaçlı Salon
     5. Öğretmenler Odası
     6. İdari Bölümler
     7. Okul Bahçesi
     8. Atölyeler
     9. Laboratuvarlar
     10. Yatakhane/Pansiyon
     11. Yemekhane
     12. Tuvaletler
     13. Oyun Alanları
     14. Bilişim Sınıfları

##### Mali Yönetim

* + 1. Döner Sermaye Gelirleri
    2. Mal ve Hizmet Alımları
    3. Enerji Verimliliği
    4. Kaynak Tasarrufu

##### İnsan kaynakları

* + 1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
       1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
       2. Öğretmen Bilişim Ağı
       3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
       4. Aday Öğretmenlik
       5. Mentorluk ve Koçluk
       6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
       7. Personel Ödül Yönetimi
    2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
       1. Öğretmen Bilişim Ağı
       2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
       3. Mentorluk ve Koçluk
       4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
    3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
    4. Motivasyon
    5. İş Doyumu
    6. Oryantasyon
    7. Personelin İyi Olma Hali

##### Organizasyon

* + 1. Görev Dağılımı
    2. Kurul ve Komisyonlar
    3. Okul Aile Birliği
    4. Katılımcılık
    5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
    6. İzleme ve Değerlendirme
    7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
    8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
    9. Kurum İçi İletişim
    10. Okul Toplum İlişkileri
    11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

##### Okul Sağlığı ve Güvenliği

* + 1. Kantin
    2. Tuvaletler
    3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
    4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
    5. Bulaşıcı Hastalıklar
    6. Bağımlılıkla Mücadele
    7. Gıda Güvenliği
    8. Okul Çevresi Güvenliği
    9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
    10. Zorbalık ve Şiddet

##### Sivil Savunma

* + 1. İlk Yardım ve Acil Durum
    2. Afet riski azaltma
       1. Deprem
       2. Sel
       3. Heyelan
       4. Yangın
       5. Çığ
       6. Salgın hastalıklar

*-* Okul/kurum stratejik plan mimarisinin kavramsal çerçevesi olarak hazırlanmıştır.

- 3 tema/amaç altında hedeflerin, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesi için oluşturulmuş anahtar kavramlar yer almaktadır.

(Belirtilen hususlar okul ve kurumlar için kullanılabilirse gösterge ve strateji belirlemede yararlanılabilir.) Özel olarak sorulması uygun görülenler:

* Hayat boyu öğrenmeye katılım ve tamamlama
* Bölge bazında tasarlanmış yaygın eğitim kursları
* Kadınlara özgü yaygın eğitimi destekleyici faaliyetler
* Yurt dışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi

##### EK-6 Örnek Hedef Kartı:

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:** | |
| Okul/Kurum Türü: | |
| Amaç |  |
| Hedef |  |
| Performans Göstergeleri |  |
| Stratejiler |  |



**İ**

**T**

**$**

**İ**

**L**

**E**

**G**

**İ**

**J**

**E**

**T**

**A**

**R**

**T**

**S**

**I**

**Ğ**

**I**

**L**

**N**

**A**

**K**

**$**

**A**

**B**

**E**

**M**

**R**