|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMET ADI** | **İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİ TAMAMLAMA SÜRESİ** |
| **1** | Özel Eğitime İhtiyacı Olan Bireylerin Tanılanması ve Değerlendirilmesi | 1-Bireyin, velisinin ya da resmi okul ve kurum yönetiminin yazılı başvurusu  2-İlk defa RAM başvurularında/okul değişikliğinde; okul/kurumlarca gönderilecek eğitsel değerlendirme istek formu.  3-RAM'da  kaydı bulunan  öğrenciler için okul/kurumlarca gönderilecek bireysel gelişim raporu  4-Vasilik/velayet durumunda vasilik/velayet belgesi  5-Destek eğitim amaçlı müracaatlarda tıbbi tanılaması ile ilgili özürlü sağlık kurulu raporu  6-Vesikalık fotoğraf (2 adet) (e-okul sisteminde fotoğrafı olmayanlar için ) | **7 İŞ GÜNÜ** |
| **2** | Özel Eğitime İhtiyacı Olan Bireylere Yönelik Hastane Ortamındaki Eğitim Hizmetlerinden Yararlanmak Üzere Değerlendirilmesi | 1-Bireyin velisinin yazılı başvurusu (dilekçe)  2-Bireyin tedavisinden sorumlu hekim/hekimlerin yazılı görüşü  3-Vasilik/velayet durumunda vasilik/velayet belgesi  4- Vesikalık fotoğraf (2 adet) (e-okul sisteminde fotoğrafı olmayanlar için ) | **7 İŞ GÜNÜ** |
| **3** | Özel Eğitime Muhtaç Öğrencilerin Evde Eğitim  Hizmetinden Yararlanmak Üzere Değerlendirilmesi | 1-Bireyin velisinin ya da resmi okul ve kurum yönetiminin yazılı başvurusu  2-Bireyin en az dört ay süreyle örgün eğitim kurumundan doğrudan yararlanmasının mümkün olmadığı  ya da yararlanması hâlinde olumsuz sonuçlar doğuracağını belirten sağlık raporu  3-Vasilik/velayet durumunda vasilik/velayet belgesi  4- Vesikalık fotoğraf (2 adet) (e-okul sisteminde fotoğrafı olmayanlar için ) | **7 İŞ GÜNÜ** |
| **4** | Eğitim Sürecinde Her Öğrenciye Eğitsel Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinin Verilmesi | 1-Bireyin velisinin ya da resmi okul ve kurum yönetiminin yazılı başvurusu | **7 İŞ GÜNÜ** |
| **5** | Eğitim Sürecinde Her Öğrenciye Mesleki Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Verilmesi | 1-Bireyin velisinin ya da resmi okul ve kurum yönetiminin yazılı başvurusu | **1 HAFTA-4 AY** |
| **6** | Eğitim Sürecinde Her Öğrenciye, Bireysel Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Verilmesi | 1-Bireyin velisinin ya da resmi okul ve kurum yönetiminin yazılı başvurusu | **1 HAFTA- 4 AY** |
| **7** | LGS ve Merkezi Sınava girecek olan öğrencilerin RAM Modülüne işlenmesi | 1-Bireyin velisinin ya da resmi okul ve kurum yönetiminin yazılı başvurusu | **1 İŞ GÜNÜ** |
| **8** | Okul ve Kurumlara Seminer,Bilgilendirme Toplantısı vb. yapmak. | 1-Okul ve Kurumların resmi yazı ile başvurusu | **30 İŞ GÜNÜ** |
| **9** | Tercih Danışmanlığı | 1-Bireyin nüfüs cüzdanı ile kişisel başvurusu | **7 İŞ GÜNÜ** |

   Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede  tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri**  :

Bayburt Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müd.

 İsim      : Atila KUYRUK

 Unvanı   : Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürü

Adres    Zahit Mah.Recep Tayip ERDOĞAN Bulvarı Dış Kapı No D/55 ,

Tel        : 04582115861

**İkinci Müracaat Yeri**

Bayburt İl Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim    :İsa AKGÜN

Unvan Milli Eğitim şube Müdürü

Tel: 04582112181

Zahit, Cumhuriyet Cad., 69000 Bayburt Merkez/Bayburt